



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

## Объявление

### о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на частичное благоустройство дворовой территории в 2021 году

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 30 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 08 час. 45 мин. 05.08.2021, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 03.09.2021.

Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 09.03.2021 № 11-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: [kotzhkh@mail.ru](mailto:kotzhkh@mail.ru).

Время работы:

*Понедельник – четверг:* 8.45-18.00

*Обеденный перерыв:* 13.00-14.00

*Пятница:* 9.00-17.00

*Обеденный перерыв:* 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 205.

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат, возникших при проведении работ по частичному благоустройству объекта субсидирования в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske».

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку является благоустройство получателем субсидии всех объектов субсидирования, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 ноября соответствующего финансового года.

Понятие объекта субсидирования определено пунктом «а» пункта 1.2 Порядка.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Tobolskской городской Думы от 30.11.2020 № 53 «О бюджете города Tobolska на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями) проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии по частичному благоустройству следующих дворовых территорий:

№ п/п	Дворовая территория с указанием адресов многоквартирных домов
1	7 микрорайон, дом 26

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://admtobolsk.ru/dgh\\_i\\_bj/zhilishchnoe\\_hoz/sub\\_dvor\\_ter/](http://admtobolsk.ru/dgh_i_bj/zhilishchnoe_hoz/sub_dvor_ter/).

Вручение документов участнику отбора уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора явиться в уполномоченный орган для получения Объявления под роспись в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления телефонограммы и электронного письма.

Одновременно с Объявлением уполномоченному представителю участника отбора вручается техническая документация, 3 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора установленного пакета документов для получения субсидии - в течение 30 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в уполномоченный орган:

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидии в произвольной форме с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) подписанные со стороны участника отбора 3 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии;

в) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения личности);

- г) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);
- е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по частичному благоустройству дворовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома, принятого в соответствии с жилищным законодательством и решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:
- сведения об утверждении видов работ по частичному благоустройству дворовых территорий, предусмотренных приложением к Порядку;
  - решение о принятии созданного в результате благоустройства дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
  - решение об освобождении дворовой территории от металлических гаражей, контейнеров и погребов (при их наличии);
  - решение о прекращении эксплуатации (консервации) мусоропровода (при наличии);
  - решение о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);
  - решение о наделении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, полномочием представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме в органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление земельных участков, по вопросам получения разрешения на использование земли или земельного участка;
  - сведения об уполномоченном представителе на согласование дизайн-проекта дворовой территории;
  - сведения об уполномоченном представителе на приемку выполненных работ по частичному благоустройству;
- ж) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- з) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;
- и) разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;
- к) акт осмотра мусорозагрузочных клапанов мусоропроводов на предмет вывода их из эксплуатации, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа (в случае если многоквартирный дом введен в эксплуатацию с устройством мусоропровода);
- л) акт осмотра дворовой территории на предмет отсутствия размещенных металлических гаражей, контейнеров и погребов, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа.

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Предоставление предложения (заявки) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов участником отбора осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются уполномоченным органом.

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии с приложением установленного перечня документов предоставляется участником отбора в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные «а» - «в» предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные пунктами «г» - «л» предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документ, предусмотренный пунктом «и» не является обязательным для предоставления участником отбора и может предоставляться им по собственной инициативе.

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за дням подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению осуществляет:

формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

запрос в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска о предоставлении сведений о выдаче участнику отбора разрешения для размещения объектов - в случае, когда для выполнения работ по частичному благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов и непредоставления участником отбора такого разрешения по собственной инициативе;

рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом установленных

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.11 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Возврат предложений (заявок) участников отбора осуществляется с учётом положений Порядка при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.6 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории получателя субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки).

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.9 Порядка (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению) направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Вручение документов участнику отбора Уполномоченным органом осуществляется при выдаче уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки).

В случае неявки участника отбора для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе.

Участник отбора имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Уполномоченным органом уведомления с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки).

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым было отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок), указанного в настоящем Объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.9 Порядка (в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания в уполномоченную организацию, а уполномоченная

организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии осуществляет регистрацию соглашения о предоставлении субсидии, после чего направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора пакета документов для получения субсидии (в течение 30 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления) размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.