Приложение к приказу Департамента финансов

от 13.05.2021 № 44 (с изм. от 28.12.2021 №116)

ФОРМА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Тобольска или его части:

|  |
| --- |
|  |

(описание проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта и т.п.)

3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы

|  |
| --- |
|  |

(обоснование предложений ее актуальности (остроты), предложений по ее решению и т.п.)

4. Описание территории города Тобольска или ее части, в границах которой планируется реализовать проект:

|  |
| --- |
|  |

(в описании территории (части территории) указываются границы территории, на которой планируется реализовать проект (адресное описание территории с указанием микрорайона, улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории). Описание территории может быть представлено также в виде схемы (карты) с условным изображением домов и прилегающей к ним территории города, иных объектов (при их наличии), на которой планируется реализовать проект.)

5. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта:

|  |
| --- |
|  |

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городе, ожидаемый социальный или экономический эффект и т.п.)

6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

|  |
| --- |
|  |

(указывается на основании локальных смет на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листов и другой информации, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг)

7. Способ выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта\*:

* собрание, конференция
* опрос граждан
* сбор подписей

\*См. Решение Тобольской городской Думы от 27.04.2021 № 43 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в г.Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 30.05.2006 № 153 «Об утверждении Положения о порядке назначения, организациии проведения опроса граждан в городе Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 133 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в городе Тобольске», Решение Тобольской городской Думы от 24.04.2006 № 132 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Тобольске».

7.1. Количество жителей города Тобольска, поддержавших проект:

|  |
| --- |
|  |

8. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (тыс. рублей) | Описание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительные и ремонтные работы\* |  |  |
| 2. | Приобретение материалов\*\* |  |  |
| 3. | Приобретение оборудования,  входящего в состав основных средств\*\* |  |  |
| 4. | Прочие (описание): |  |  |
|  | Итого стоимость реализации проекта |  |  |

\* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

\*\* Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

9. Объем средств на реализацию проекта в соответствии с предварительным расчетом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид источника\* | Сумма,  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Средства бюджета города Тобольска |  |  |
| 2.2. | Инициативные платежи, в том числе: |  |  |
| 2.2.1 | Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет |  |  |
| 2.2.2 | Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет |  |  |
| Итого | |  |  |

10. Вклад юридических лиц (при наличии):\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  юридического лица | Сумма,  тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

\*Детализируется сумма подпункта 2.2.2 пункта 9 Объем средств юридических лиц (безвозмездных поступлений от юридических лиц) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

11. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

|  |
| --- |
|  |

12. Имущественная форма участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 11):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица | Название  формы имущественного участия\* | Единица измерения | Количество  (единиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) прочие формы имущественного участия.

13. Планируемые сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

14. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представитель инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления  (Ф.И.О. полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

|  |
| --- |
|  |

16. На проведение электронного голосования по выявлению мнения граждан по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта\*:

* согласен
* не согласен

\*Результат электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети интернет является одним из критериев конкурсного отбора инициативных проектов.

Представитель инициатора проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата, время подачи заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин.

(заполняется специалистом уполномоченного органа)

Специалист уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Приложение к проекту:**

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, опросные или подписные листы;
2. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта;
3. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации проекта (представляется инициатором проекта при условии, если проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);
4. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (протокол собрания граждан в котором определен представитель инициаторов проекта);
5. Презентационные материалы к проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, требуется согласие на обработку персональных данных **представителя** инициативной группы).