



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 20-пк

О внесении изменений в постановление
Администрации города Tobольска от 06.08.2019 №44

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. В постановление Администрации города Tobольска от 06.08.2019 №44 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта некоммерческим организациям» внести следующие изменения:
приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что положения, установленные абзацем первым пункта 2.1 Порядка предоставления муниципального гранта некоммерческим организациям, не распространяются на мероприятия по определению грантополучателей в 2020 году.
3. Управлению делами Администрации города Tobольска опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).



Глава города

М.В. Афанасьев

Приложение

к постановлению
Администрации города Tobольска
от 13 мая 2020 г. № 20-пк

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет порядок предоставления Администрацией города Tobольска муниципальных грантов некоммерческим организациям в форме субсидий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент экономики Администрации города Tobольска, осуществляющий прием заявок, организацию отбора и иные функции, определенные настоящим Порядком;

муниципальный грант – денежные средства бюджета города Tobольска, предоставляемые грантополучателю на конкурсной основе в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат по разработке и реализации проекта;

проект – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на реализацию для жителей города Tobольска направлений, указанных в подпункте «и» пункта 1.4 настоящего Порядка, и финансирование которых предполагается осуществлять за счет муниципального гранта. Реализация проекта должна быть завершена в текущем финансовом году;

соискатель гранта – некоммерческая организация, подавшая заявку для участия в отборе;

отбор – определение грантополучателей из числа участников путем оценки проектов на основе установленных критериев и онлайн-голосования. Отбор осуществляется при наличии бюджетных средств на предоставление муниципального гранта некоммерческим организациям;

онлайн - голосование – форма участия жителей города Tobольска в отборе проектов;

органы, уполномоченные на оценку проектов - руководители органов Администрации города Tobольска либо лица их замещающие: департамент по образованию; департамент по культуре и туризму; департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности; департамент по спорту и молодежной политике (далее – отраслевые органы).

участник отбора – некоммерческая организация, соответствующая критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка и допущенная к участию в отборе;

грантодатель – Администрация города Тобольска либо ее отраслевой орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

грантополучатель – участник отбора, признанный победителем по результатам рейтингового отбора и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3.Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по разработке и реализации проектов на территории города Тобольска.

1.4. Участником отбора является некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

а) некоммерческая организация, зарегистрированная в городе Тобольске в соответствии с требованиями действующего законодательства не менее шести месяцев до даты объявления отбора;

б) не являющаяся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение муниципального гранта не получающая средства из местного бюджета города Тобольска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

г) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение муниципального гранта не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Тобольска;

д) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение муниципального гранта не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на получение муниципального гранта не находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельности участника отбора не должна быть приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) не являющаяся казенным учреждением, профессиональным союзом, религиозной организацией, политической партией, некоммерческой организацией, учреждением которой являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования, а также их объединения (ассоциации);

з) представившая заявку на участие в отборе в порядке, предусмотренном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

и) представившая проект по следующим направлениям:

создание условий для массового отдыха жителей города Тобольска и организация благоустройства мест массового отдыха населения города Тобольска; организация благоустройства территории города Тобольска (в том числе озеленение территории города Тобольска; благоустройство дворовых территорий);

защита прав и законных интересов ветеранов и (или) инвалидов;

подготовка населения к предотвращению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества,

установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике пожаров;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

укрепления традиционных семейных отношений и ценностей;

профилактика и преодоление социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей

сохранение исторической памяти и духовных ценностей;

подвижение туристического потенциала города Тобольска;

деятельность по выявлению, поддержке и развитию одаренных и талантливых детей;

талантливых детей;

деятельность в сфере системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения;

граждан старшего поколения;

деятельность в сфере укрепления общественного здоровья, включая

здоровое питание и отказ от вредных привычек.

II. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления муниципального гранта

2.1. Уполномоченный орган не позднее 1 апреля года, в котором планируется проведение отбора, разрабатывает и обеспечивает принятие решения о проведении отбора, которое оформляется распоряжением Администрации города Тобольска.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Тобольска информационное сообщение (далее - Сообщение) о проведении отбора, содержащее:

- адрес и телефон контактных лиц уполномоченного органа;
- адрес электронной почты для направления заявок;
- сведения о направлениях, по которым предоставляются муниципальные гранты;

- предельный размер муниципального гранта;

- срок начала и окончания приема заявок для участия в отборе;

- дату опубликования итогов отбора;

- срок, установленный для заключения договора о предоставлении муниципального гранта;

муниципального гранта;

- перечень необходимых документов.

2.2. Сообщение о проведении отбора подлжет опубликованию не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.3. Предметом отбора является определение грантополучателей, предоставляющих проекты.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется соискателем гранта в уполномоченный орган в электронном виде (скан образы в формате Portable Document Format/A (PDF/A) на адрес электронной почты, указанный в Сообщении и подлжет регистрации в журнале регистрации заявок на участие в отборе в день ее поступления с

указанием даты, времени регистрации и регистрационного номера. Заявка оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявке прилагаются скан-копии следующих документов:

- а) учредительные документы;
- б) документ, подтверждающий полномочие руководителя (трудовой договор, приказ (решение) о назначении (избрании) на должность);
- в) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, а также пеней и штрафов;

г) решение об участии в отборе, если принятие такого решения требуется законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

д) справка о наличии банковского счета, открытого в валюте Российской Федерации и содержащая необходимые реквизиты для перечисления муниципального гранта (наименование банка, банковский идентификационный код, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета);

е) проект, на осуществление которого подается заявка, содержащий цели, состав участников, обоснование социальной значимости (актуальности) предложенный проект для жителей города Тобольска, наличие (отсутствие) дополнительных ресурсов (внебюджетных средств, материально-технической базы), перспективы развития, с приложением аннотации (краткое описание предложений), а также планируемых проектом результатов (достижение благоприятных социальных результатов), календарного плана (со сроками реализации проекта) и сметы расходов, паспорта проекта составленных по формам согласно приложениям №2, №3, №4, №5 к настоящему Порядку соответственно;

ж) аннотация (резюме) о деятельности соискателя за последние три года либо за период осуществления деятельности соискателя в случае если деятельность осуществляется менее указанного срока, составленная в произвольной форме;

з) справка Департамента финансов Администрации города Тобольска, подтверждающая отсутствие у соискателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск;

и) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, но не являющегося органом, проводящим отбор, в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки уполномоченный орган направляет соискателю скан-образ заявки с отметкой о регистрационном номере и времени регистрации на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Соискатель гранта вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «в», «з» пункта 2.5 настоящего Порядка. В случае непредоставления указанных документов уполномоченный орган запрашивает указанные документы в соответствующих органах.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уполномоченный орган осуществляет проверку:

а) соблюдения требований к заявке, установленных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

б) соблюдения срока подачи заявки, указанного в Сообщении;

в) достоверности сведений, содержащихся в заявке (проверка сведений осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки);

г) соответствия соискателя гранта критериям, указанным в пункте 1.4.

настоящего Порядка (проверка осуществляется путем ознакомления с документами, представленными в составе заявки, а также Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирования и получения уполномоченным органом электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.8. Основания для отказа в приеме заявки:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

б) подача заявки по истечении срока подачи заявок, указанного в сообщении;

в) наличие в заявке недостоверных сведений, установленных по результатам проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.7 настоящего Порядка;

г) несоответствие соискателя критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявку соискателю гранта письмом (с указанием причины возврата) на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки при условии устранения причин, по которым отказано в ее приеме, а также при условии соблюдения срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении отбора.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) уполномоченным органом отказано в допуске к участию в отборе всем соискателям гранта, либо не подано ни одной заявки по окончании срока подачи заявок, установленного Сообщением;

б) подана только одна заявка по окончании срока подачи заявок, установленного Сообщением.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в

Сообщении, уведомляет соискателя гранта о признании его участником отбора. Уведомление направляется в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет представленные проекты в отраслевые органы для оценки проектов на предмет соответствия критериям, определенным приложением №7 к настоящему Порядку.

Отраслевые органы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта, направляют в уполномоченный орган на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении, протоколы оценки проектов по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения от отраслевых органов протоколов оценки проектов составляет сводный протокол оценки проектов и осуществляет подсчет итоговых баллов по каждому проекту. По сумме полученных баллов составляет рейтинговую таблицу проектов в соответствии с методикой оценки проектов согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.13. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет в Управление делами Администрации города Тобольска (далее – Управление делами) для проведения онлайн – голосования рейтинговую таблицу проектов и паспорта проектов для участия в отборе муниципального гранта (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.14. Участие в голосовании с применением IT-технологий является свободным и добровольным. Принять участие в голосовании возможно один раз в течение одного календарного года. К участию в опросе с применением IT-технологий допускаются лица, прошедшие идентификацию и (или) авторизацию в опросном модуле.

Голосование с применением IT-технологий проводится на официальном сайте Администрации города Тобольска <https://tobolsk.admtyumen.ru/> в разделе Опросы. Идентификация пользователя осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/>.

Управление делами в течение 2 рабочих дней после получения информации от уполномоченного органа согласно пункту 2.13 настоящего Порядка, обеспечивает размещение информации о проведении онлайн-голосования, рейтинговой таблицы и паспортов проектов.

Информация о сроках проведения онлайн – голосования размещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Тобольска за 3 рабочих дня до начала онлайн-голосования. Срок проведения онлайн – голосования составляет 14 календарных дней со дня размещения рейтинговой таблицы и паспортов проектов, дата окончания онлайн – голосования указывается на странице голосования.

2.15. Участники онлайн – голосования имеют право поддерживать один проект из представленных.

2.16. После завершения онлайн - голосования, в течение 3 рабочих дней управление делами направляет в уполномоченный орган протокол (результаты) онлайн - голосования.

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения протокола онлайн - голосования осуществляет подведение итогов отбора в соответствии с методикой оценки проектов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.18. Подведение итогов отбора оформляется протоколом в соответствии с таблицей 1 приложения №8 к настоящему Порядку, который составляется и подписывается руководителем уполномоченного органа.

Победителями по результатам рейтингового отбора признаются участники, занимающие лидирующие места в рейтинге. Количество победителей определяется исходя из суммы средств, необходимых на реализацию проектов в соответствии со сметами проектов в пределах выделенного лимита бюджетных обязательств.

2.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола доводит информацию об итогах отбора участникам отбора путем уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.20. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах отбора, участниках отбора и размерах предоставляемых грантов на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.21. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после подписания протокола готовит проект распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении субсидий (гранта) с указанием грантодателей, грантополучателей, размера грантов и сроков заключения договоров о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления и использования муниципального гранта

3.1. Муниципальный грант предоставляется на следующих условиях:

а) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период на конкурсной основе;

б) на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного по результатам проведенного отбора, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Администрации города Тобольска;

в) в безналичной форме путем его перечисления на счет грантополучателя в соответствии с договором о предоставлении муниципального гранта;

г) муниципальный грант используется грантополучателем в соответствии с настоящим Порядком и договором о предоставлении муниципального гранта;

д) муниципальный грант используется на реализацию в городе Тобольске

проекта, в соответствии с направлениями, указанными в пп. «и» пункта 1.4; е) не использованный грантополучателем часть субсидии подлежит возврату в бюджет города Тобольска;

ж) достижение грантополучателем результатов по итогам реализации мероприятия календарного плана, определенных договором о предоставлении муниципального гранта;

з) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставлявшим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

и) предельный размер муниципального гранта составляет 400 000,00 рублей.

3.2. Грантодатель в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в п.2.21 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении муниципального гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Тобольска и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уведомляет грантополучателя любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления грантополучателем, о необходимости явки уполномоченного лица для подписания договора о предоставлении муниципального гранта, а также указывает на необходимость предоставления полномочий представителя грантополучателя на подписание договора о предоставлении муниципального гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, о необходимости уточнения сметы в случае превышения заявленной суммы размера муниципального гранта.

3.3. Уточнение сметы расходов осуществляется в пределах размера муниципального гранта для конкретного грантополучателя на конкретный финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если размер муниципального гранта меньше суммы сметы расходов, заявленной в проекте, то из сметы расходов в первую очередь подлежат исключению расходы на зарплату; обязательные начисления на зарплату; коммуникации (телефон, факс, электронная почта); почтовые расходы; канцелярские товары; транспортные расходы; профилактика техники, расходных материалов; ортехнику.

В случае если после исключения расходов, указанных в абзаце вторым настоящего пункта, сумма сметы расходов превышает размер муниципального гранта, то корректировке подлежат прочие расходы, заявленные в смете.

Мероприятия календарного плана уточняются в соответствии со статьями уточненной, в соответствии с настоящим пунктом, сметы расходов.

Планируемые проектом результаты уточняются в зависимости от мероприятий календарного плана, уточненных в соответствии с настоящим пунктом.

3.4. Смета расходов, уточненная в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также уточненный календарный план и планируемые проектом

результаты представляются грантополучателем грантодателю в течение 5 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в приложении №4 к настоящему порядку.

3.5. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем гранта документов, определенных подпунктом 3.4 настоящего порядка в установленный срок;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

3.6. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, обеспечивает прибытие уполномоченного представителя к грантодателю для заключения договора о предоставлении муниципального гранта.

При подписании договора о предоставлении муниципального гранта представитель грантополучателя предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя на подписание договора о предоставлении муниципального гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае неявки представителя для заключения договора грантополучатель считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении гранта, о чем грантодатель уведомляет грантополучателя.

3.8. Муниципальный грант перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя, открытый в российских кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении муниципального гранта в размере, определенном указанным договором.

В случае, если грантополучателем является бюджетное учреждение средства перечисляются на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

В случае, если грантополучателем является автономное учреждение Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.9. Муниципальный грант используется грантополучателем в соответствии со статьями сметы расходов, определенными договором о предоставлении муниципального гранта.

3.10. В случае выявления факта недостижения грантополучателем запланированных проектом результатов по итогам реализации мероприятий календарного плана, определенных договором о предоставлении муниципального гранта, грантодатель осуществляет действия, предусмотренные главой 5 настоящего Порядка.

3.11. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня

окончания срока действия договора о предоставлении муниципального гранта возвратить в бюджет города Тобольска неиспользованную часть муниципального гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. По истечении срока действия договора грантополучатель предоставляет грантодателю следующую отчетность об использовании муниципального гранта:

а) итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в срок до 20 декабря текущего финансового года. После завершения срока действия договора отчет предоставляется до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия договора.

б) текущие (промежуточные) финансовые отчеты – ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) итоговый (годовой) финансовый отчет по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

г) аналитическую справку о реализации проекта – ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

д) фото- и видеосчет о реализации проекта, презентация в формате PowerPoint Presentation – по итогам реализации проекта, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта.

4.2. Грантодатель в течение 15 рабочих дней со дня предоставления грантополучателем итогового отчета о реализации проекта готовит заключение на отчет, которое должно содержать выводы о достижении (недостижении) грантополучателем запланированных проектом результатов по итогам реализации мероприятий календарного плана, определенных договором о предоставлении муниципального гранта.

Заключение направляется грантодателем в уполномоченный орган.

V. Порядок осуществления контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется грантодателем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, настоящим Порядком, договором о предоставлении муниципального гранта, в том числе путем проведения проверок.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем, установленных настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении муниципального гранта.

5.2. Контроль за исполнением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, осуществляет грантодатель путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.3. Муниципальный грант подлежит возврату в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.4. При выявлении грантодателем обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, грантополучатель возвращает муниципальный грант в бюджет города Тобольска по требованию грантодателя, направленному посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес грантополучателя в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств в форме претензии (далее - требование).

Грантодателем в требовании указываются реквизиты и срок для возврата муниципального гранта грантополучателем, составляющий 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

При неисполнении грантополучателем требования в установленный в нем срок муниципальный грант истребуется в судебном порядке по иску грантодателя, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

Дата подачи заявки _____
 Время подачи заявки _____
 Регистрационный номер _____
 (заполняется уполномоченным органом)

ЗАЯВКА

на получение муниципального гранта ____ года

направление проекта _____
 название проекта _____
 срок выполнения проекта _____
 полная стоимость проекта _____
 запрашиваемая сумма муниципального гранта _____
 наименование лица, подавшего заявку _____
 адрес _____
 адрес электронной почты для направления уведомлений _____
 телефон _____
 Ф.И.О. руководителя _____

Приложенные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	учредительные документы	
2.	документ, подтверждающего полномочия руководителя	
2.1.	трудоустрой договор	
2.2.	приказ (решение) о назначении (избрании) на должность	
3.	справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам	
4.	справка банка о наличии банковского счета, открытого в валюте Российской Федерации	
5.	решение об участии в конкурсе	
6.	проект, на осуществление которого подается заявка	
7.	аннотация (резюме) о деятельности соискателя	
8.	справка департамента финансов Администрации города Тобольска, подтверждающая отсутствие у соискателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск	

9. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, но не являющегося органом, проводящим конкурс, в отношении бюджетного или автономного учреждения на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа

подпись руководителя, печать

Паспорт проекта
для участия в отборе муниципального гранта

№ п/п	Наименование	Описание
1.	Направление муниципального гранта	
2.	Полное название проекта	
3.	Полное наименование организации в соответствии с уставом, реализующей проект	
4.	Контактное лицо от организации, ответственное за участие в конкурсе муниципального гранта	
5.	Основная цель проекта	
6.	Задачи проекта (не менее трех), которые необходимо решить для достижения поставленной цели	
7.	Общая характеристика ситуации, проблемной сферы на начало реализации проекта/программы. Проблема, на решение которой направлен проект	
8.	Краткое описание, содержание проекта	
9.	География проекта (территория на которую распространяется проект: город, микрорайон, улица и т.п.)	
10.	Целевая аудитория проекта (дети, пенсионеры, многодетные семьи и т.п.)	
11.	Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта	
12.	Механизм управления реализацией проекта/программы (определить функции всех систем и сотрудников/специалистов/волонтеров организации)	
13.	Ожидаемые результаты реализации проекта (количественные и качественные)	
14.	Партнеры проекта (при наличии)	
15.	Объемы и источники финансирования проекта (руб.)	Бюджетные средства Внебюджетные средства
16.	Информационный ресурс соискателя (адрес сайта, ссылка на официальную группу в социальных сетях) при наличии	

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Календарный план

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Место проведения	Ответственный

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов и расчет платежа	Сумма расходов	
		всего	из них муниципальный грант
1.	Зарплата		
2.	Обязательные начисления на зарплату		
3.	Коммуникации (телефон, факс, электронная почта)		
4.	Почтовые расходы		
5.	Канцелярские товары		
6.	Транспортные расходы		
7.	Профилактика техники, расходных материалов		
8.	Оргтехника		
9.	Прочие расходы, иное оборудование		

Планируемые проектом результаты

№ п/п	Описание результата	Единица измерения	Плановое значение показателя достижения результата по проекту

Наименование проекта _____
Протокол оценки проекта

Группа критериев	Критерий	Значение балла
Социальная значимость проблемы, затронутой в проекте	Значимость проблемы и новизна ее решения (результат реализации мероприятий проекта, масштабность положительных последствий, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы)	
	Охват целевой аудитории	
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам от реализации проекта	
Наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности	Наличие у участника конкурса опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте	
	Наличие у участника конкурса собственных квалифицированных кадров	
	Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	
	Наличие информации о результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	
Уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального гранта	Проектная логика (взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта)	
Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта)	Повторяемость или тиражируемость проекта	
Наличие у участника отбора дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для реализации проекта	Доля финансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	
Итого сумма баллов		

Руководитель _____ отраслевого органа _____ (Ф.И.О.,
подпись)

Критерии оценки проекта, представленного на отбор

Группа критериев	Критерий	Балл
Социальная значимость проблемы, затронутой в проекте	Значимость проблемы и новизна ее решения (результат реализации мероприятий проекта, масштабность положительных последствий, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы)	проект не соответствует данному показателю (отсутствует вероятность наступления положительного потенциального эффекта, от реализации мероприятий проекта, отсутствуют новые подходы и методы в решении заявленной проблемы) - 0 баллов; проект соответствует данному показателю (высокая вероятность наступления положительного потенциального эффекта, от реализации мероприятий проекта, применение новых подходов и методов в решении заявленной проблемы) - 2 балла
	Охват целевой аудитории	До 50 человек - 1 балл; от 50 до 200 человек - 2 балл; от 201 до 500 человек - 3 балла; более 501 - 4 балла
Наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам от реализации проекта	не соответствуют - 0 баллов; соответствуют - 2 балла
	Наличие у участника конкурса опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте	от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; свыше 2 мероприятий до 4 - 2 балла; свыше 4 мероприятий - 4 балла
Наличие у участника отбора дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для реализации проекта	Наличие у участника конкурса собственных квалифицированных кадров	собственные квалифицированные кадры отсутствуют - 0 баллов; наличие собственных квалифицированных кадров - 2 балла

	Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	ресурсы для реализации мероприятий и достижения целей проекта отсутствуют - 0 баллов; наличие ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта - 2 балла.
	Наличие информации о результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	Информация о реализованных участником конкурса проектах отсутствует - 0 баллов; Имеется информация о реализованных участником конкурса проектах - 2 балла
Уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального гранта	Проектная логика (взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта)	взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта не нарушены - 2 балла
Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта)	Повторяемость или тиражируемость проекта	Да – 2 балла; Нет – 0 баллов
Наличие у участника отбора дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для реализации проекта	Доля финансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	До 15% - 1 балл 16%-25% - 2 балла 26% – 35% – 3 балла Более 35% - 5 баллов

Приложение №8
к Порядку
Методика оценки проектов

1. Оценка проектов на предмет соответствия установленным критериям

Оценка проектов на предмет соответствия установленным критериям осуществляется руководителями органов Администрации города Тобольска либо лицами их замещающими, указанными в п. 1.2. настоящего Порядка в соответствии с критериями оценки проекта, установленными приложениям № 7 к настоящему Порядку.

По итогам оценки составляется рейтинговая таблица проектов, с указанием количества набранной суммы баллов в отношении каждого проекта. Место в рейтинговой таблице осуществляется путем определения рейтингового балла.

Максимальное значение рейтингового балла равно количеству участников отбора, минимальное значение рейтингового балла равно 1.

Первое место в рейтинге присваивается проекту с максимальным количеством рейтинговых баллов и далее по нисходящей.

При равном количестве баллов преимущество имеет проект, представленный ранее других проектов, набравших такое же количество баллов.

2. Онлайн - голосование

Онлайн - голосование проводится путем участия жителей города Тобольска в отборе проектов.

По итогам онлайн- голосования осуществляется подсчет голосов, отанных за каждый проект.

Привозение рейтинговых баллов осуществляется аналогично пункту 1 настоящей Методики

3. Подведение итогов

Определение победителя отбора осуществляется путем суммирования рейтинговых баллов по итогам оценки проектов на предмет соответствия установленным критериям и онлайн-голосования. Подведение итогов отбора оформляется протоколом в соответствии с таблицей 1

Таблица 1

Наименование проекта	Место в рейтинге	Итоговое кол-во рейтинговых баллов по результатам отбора гр.3=гр.4+гр.8	Оценка проектов на предмет соответствия установленным критериям			Протокол n+1	Протокол n	Кол-во рейтинговых баллов	Сумма голосов по протоколу итогов онлайн-голосования
			Кол-во рейтинговых баллов	Сумма баллов по оценке гр.5=гр.6+гр.7+...+гр.п)	Протокол 1				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Приложение №9
к Порядку

№ п/п	Наименование мероприятия календарного плана	Описание работ*
	* в данном столбце приводится перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.	

По итогам реализации проекта достигнуть/не достигнуть
результаты, запланированные проектом:

№ п/п	Описание результата	Наименование показателя достижения результата	Единица измерения показателя достижения результата	Плановое значение показателя достижения результата по проекту	Фактическое значение показателя достижения результата по итогам реализации проекта

"___" _____ 20__ г.
грантополучатель

М.П.

Приложение №10
к Порядку

Финансовый отчет

с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

А. Переходящий остаток из предыдущего периода _____ (руб.)

Б. За отчетный период получено всего _____ (руб.)

В. Из них использовано всего _____ (руб.)

Г. Остаток по отчетному периоду _____ (руб.)

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных за отчетный период)

Д. Общий (суммарный) остаток _____
(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

№ п/п	Статья расходов <1>	Запланировано <2>	Поступил 0 <3>	Израсходовано <4>	Остаток <5>
1.	Зарплата				
2.	Обязательные начисления на зарплату				
3.	Коммуникации (телефон, факс, электронная почта)				
4.	Почтовые расходы				
5.	Канцелярские товары				
6.	Транспортные расходы				
7.	Профилактика техники, расходных материалов				
8.	Оргтехника				
9.	Прочие расходы, иное оборудование				

<1> указывается статья расходов утвержденного сметой расходов гранта.

<2> указывается сумма, запланированная в смете расходов гранта по данной статье расходов.

<3> указывается сумма фактических поступлений за отчетный период и остатка средств, переходящих из предыдущего периода.

<4> указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

<5> указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду

К отчету прилагаются:

Копии банковских платежных документов по взносам в пенсионный фонд, в фонды социального и медицинского страхования, копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного подоходного налога (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым по данному гранту);

Копии банковских платежных документов;

Копии товарных чеков на оплату услуг и приобретение оборудования.