



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

№ _____

_____ 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города

М.В. Афанасьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации города Тобольска «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий»

Проект вносится Департаментом городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности	Для замечаний	Подпись, дата	Расшифровка подписи
Заместитель Главы города Тобольска			Н.В. Мудриченко
Заместитель Главы города Тобольска, директор Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности			Г.Н. Зверев
Заместитель Главы города, директор Департамента городской среды			Ю.С. Вавакин
Заместитель Главы города			О.А. Новикова
Директор Департамента финансов			Т.А. Шевченко
Директор МКУ «Тобольскстройзаказчик»			В.М. Попова
Начальник Правового управления			М.В. Туганова

Курач Евгений Леонидович,
8 (3456) 25-93-51

Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Тобольска
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат
по частичному благоустройству дворовых территорий»

«__»_____2021

Проект постановления Администрации города Тобольска «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий» (далее – проект постановления) подготовлен в целях установления механизма реализации расходного обязательства по предоставлению субсидий на благоустройство дворовых территорий, установленного решением о бюджете города Тобольска на 2021 год.

Проектом постановления регламентируются порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

Коррупциогенные факторы в проекте постановления отсутствуют.

Сферу отношений, затрагиваемую проектом постановления, регулирует Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**Заместитель Главы города Тобольска,
директор Департамента
городского хозяйства
и безопасности жизнедеятельности**

Г.Н. Зверев

Лист рассылки
к проекту постановления Администрации города Тобольска
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат
по частичному благоустройству дворовых территорий»

1. Администрация города.
2. Правовое управление.
3. Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности.
4. МКУ «Тобольскстройзаказчик».

**Заместитель Главы города Тобольска,
директор Департамента
городского хозяйства
и безопасности жизнедеятельности**

Г.Н. Зверев

**Порядок предоставления субсидий
на возмещение затрат по частичному благоустройству
дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) объект субсидирования - дворовая территория, благоустройство которой предусмотрено Адресным перечнем дворовых территорий, подлежащих частичному благоустройству, утвержденным приказом директора Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска, расположенная на:

земельном участке, входящем в состав общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении получателя субсидии;

на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, находящемся в управлении получателя субсидии, и частично на прилегающей территории при наличии у получателя субсидии заключенного им в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска соглашения о благоустройстве прилегающей территории (далее - соглашение о благоустройстве прилегающей территории), а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

б) работы по частичному благоустройству - работы по благоустройству дворовой территории, перечень видов которых установлен в приложении к настоящему Порядку;

в) разрешение для размещения объектов - разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии на частичное благоустройство дворовой территории, заключаемое между получателем субсидии, уполномоченным органом и уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1492).

д) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и на плановый период;

е) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», осуществляющее в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии контроль за ходом и качеством выполнения работ по частичному благоустройству дворовой территории, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически выполненных работ.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске», путем возмещения затрат, возникших при проведении работ по частичному благоустройству объектов субсидирования.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительный кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, обеспечивающие в

соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации проведение работ по благоустройству объекта субсидирования (далее – получатель субсидии).

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением № 1492 (далее - Общие требования), с учетом положений пункта 2.4 настоящего Порядка.

Вручение документов участнику отбора уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора явиться в уполномоченный орган для получения Объявления под роспись в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления телефонограммы и электронного письма.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

Одновременно с Объявлением уполномоченному представителю участника отбора вручается техническая документация, 3 экземпляра проекта соглашения

о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Тобольска.

2.2. Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии - в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

2.6. Участники отбора в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляют в Уполномоченный орган:

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидии в произвольной форме с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) подписанные со стороны участника отбора 3 экземпляра проекта Соглашения;

в) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения личности);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по частичному благоустройству дворовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома, принятого в соответствии с жилищным законодательством и решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

сведения об утверждении видов работ по частичному благоустройству дворовых территорий, предусмотренных приложением к настоящему Порядку;

решение о принятии созданного в результате благоустройства дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

решение об освобождении дворовой территории от металлических гаражей, контейнеров и погребов (при их наличии);

решение о прекращении эксплуатации (консервации) мусоропровода (при наличии);

решение о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

решение о наделении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, полномочием представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме в органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление земельных участков, по вопросам получения разрешения на использование земли или земельного участка;

сведения об уполномоченном представителе на согласование дизайн-проекта дворовой территории;

сведения об уполномоченном представителе на приемку выполненных работ по частичному благоустройству.

ж) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января

текущего года по дате обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

з) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

и) разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов.

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «г» - «к» пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документ, предусмотренный подпунктом «и» пункта 2.6 настоящего Порядка, не является обязательным для предоставления участником отбора и может предоставляться им по собственной инициативе.

2.8. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

в) запрос в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска о предоставлении сведений о выдаче участнику отбора разрешения для размещения объектов - в случае, когда для выполнения работ по частичному благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов и непредоставления участником отбора такого разрешения по собственной инициативе;

г) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.10. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории получателя субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

и) отзыв участником отбора своего предложения (заявки).

2.12. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.13. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания в уполномоченную организацию, а уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии осуществляет регистрацию соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, после чего направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

2.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.15. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется согласно типовой форме, утвержденной финансовым органом города Тобольска на основании соответствующего заявления получателя субсидии в порядке, установленном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Заявление получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия на частичное благоустройство дворовой территории предоставляется по факту выполненных работ по частичному благоустройству в соответствии с технической документацией.

Затраты по частичному благоустройству подлежат возмещению за счет средств субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. В период производства работ по частичному благоустройству дворовой территории уполномоченная организация, уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ частичному благоустройству в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. В целях возмещения фактически произведенных затрат на проведение работ по частичному благоустройству дворовой территории не позднее 01 ноября текущего года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение работ по благоустройству дворовой территории:

а) договор подряда на выполнение работ по частичному благоустройству дворовой территории;

б) акт приемки-передачи результата выполненных работ (этапа работ), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, исполнительную документацию, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

в) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, должны быть представлены в виде копий, заверенных получателем субсидии.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

б) представление получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

д) несоответствие видов фактически выполненных работ по частичному благоустройству технической документации;

е) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) предоставление получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

3.10. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.11. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, указанный получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является благоустройство получателем субсидии всех объектов субсидирования, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 ноября соответствующего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

3.14. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если получателем субсидии является управляющая организация, предоставление субсидии осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в

течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.5. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.6. В случае несогласования финансовым органом города Тобольска использования остатков субсидии, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе соответствующего решения обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.8. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по частичному благоустройству
дворовых территорий

**Перечень видов работ
по частичному благоустройству дворовых территорий**

1. Замена (установка) игрового детского игрового, спортивного оборудования детских площадок:
 - 1.1. Демонтаж малых архитектурных форм;
 - 1.2. Установка малых архитектурных форм;
 - 1.3. Замена (установка) ограждений;
 - 1.4. Устройство основания под детским игровым, спортивным оборудованием.
2. Ремонт, замена (создание) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
 - 2.1. Ремонт, замена (создание) ограждения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с устройством основания из железобетонного либо асфальтобетонного покрытия (при необходимости);
 - 2.2. Установка информационного стенда.
 - 2.3. Установка контейнеров евро-образца.
3. Ремонт, устройство системы водоотведения.

