



проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

---

Исх.№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2021г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках**

В целях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 40,44 Устава города Тобольска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденная распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 № 53-рк Администрация города Тобольска постановила:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы г.Тобольска Новикову О.А.

**Глава города**

**М.В.Афанасьев**

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидии в целях возмещения за счет средств бюджета города Тобольска части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- МСП), зарегистрированным и ведущим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - уполномоченный орган) - Администрация города Тобольска, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем средств бюджета города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице Управления делами Администрации города Тобольска;

Уполномоченный орган – департамент экономики Администрации города Тобольска, осуществляющий от имени главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

Финансовый орган - департамент финансов Администрации города Тобольска;

Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии;

Брендинг – одно из составляющих рекламной компании, которая проводится для раскрутки бренда на рынке;

Бренд – это торговая марка, фирменный знак, логотип.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных в рамках брендинга товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках в течение 12 месяцев до дня подачи документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:

а) расходы на оплату работы по изготовлению, монтажу стендов, плакатов, баннеров, промо-стоек с логотипом ярмарки;

б) расходы на оплату работы по изготовлению, монтажу вывесок на фризе: вывески на фасаде торгового киоска в виде светового короба, объемных букв, табличек с логотипом ярмарки;

в) расходы на изготовление логотипа ярмарки на специализированной одежде (термопечать, вышивка, шелкография);

г) расходы на изготовление бровок, ярлыков, штампов с логотипом ярмарки;

д) расходы на изготовление тиснения – нанесение рельефного изображения логотипа ярмарки при изготовлении визиток, упаковок, посуды.

1.6. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденной распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 №53-рк, путем возмещения Получателю субсидии части затрат указанных в п.1.5. настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

- соблюдение условий «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска»;
- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Тобольска, включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган и размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на день предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения:

а) Отсутствие у Получателей субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

в) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии;

д) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

е) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели установленные настоящим Порядком;

ж) В едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки отсутствует информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

з) Получатели субсидии должны быть включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) У Получателей субсидии должен быть заключен договор с Администрацией города Тобольска: «Договор предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска»;

к) Получатель субсидии должен использовать логотип ярмарки при оформлении торгового места, на посуде, упаковке, спецодежде в соответствии с гайдбуком, доведенным Администрацией города Тобольска согласно «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска».

2.3. В целях заключения соглашения Получатели субсидии не позднее 1 ноября текущего года, в котором планируется предоставление субсидии, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии в утвержденной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

д) документ, подписанный уполномоченным лицом Получателя субсидии и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Получателя субсидии, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

е) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки и заверенные Получателем субсидии;

ж) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и заверенная Получателем субсидии;

з) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080 в соответствии с приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722);

и) копия «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска»;

к) платежные документы, подтверждающие фактические расходы:

- копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж стендов, плакатов, баннеров, промо-стоек, вывесок на фризе;

- копии договоров на изготовление логотипа ярмарки на специализированной одежде, визитках, упаковке, посуде, бирках, ярлыках, штампах;

- копии товарно-транспортных накладных;

- копии счетов и (или) счетов-фактур;

- копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление;

- копии квитанций к приходным кассовым ордерам, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление;

- выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком;

л) документы, подтверждающие фактическое получение изготовленной продукции согласно п.1.5. Порядка (акт выполненных работ, акт приема-передачи).

2.4. Заявления предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.5. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.6. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган при личном обращении.

2.7. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов для предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленных п.п.2.4-2.6 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

2.8. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет наличия следующих оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением Субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) несоответствие требованиям к Получателю субсидии, установленным п.2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.3 не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения.

2.9. По итогам Проверки наличия оснований для отказа Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии - о предоставлении Субсидии;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии - об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Размер субсидии предоставляется из расчета 50 % произведенных получателем субсидии затрат на брендинг, но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$Сзб = (Рим + Риф + Рсо + Риб + Рит) \times 0,5$$

где: Сзб – Сумма возмещения части затрат, связанных с брендингом товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках, руб.;

Рим - расходы на оплату работы по изготовлению, монтажу стендов, плакатов, баннеров, промо-стоек с логотипом ярмарки, руб.;

Риф - расходы на оплату работы по изготовлению, монтажу вывесок на фризе: вывески на фасаде торгового киоска в виде светового короба, объемных букв, табличек с логотипом ярмарки, руб.;

Рсо - расходы на изготовление логотипа ярмарки на специализированной одежде (термопечать, вышивка, шелкография), руб.;

Риб - расходы на изготовление бровок, ярлыков, штампов с логотипом ярмарки, руб.;

Рит - расходы на изготовление тиснения – нанесение рельефного изображения логотипа ярмарки при изготовлении визиток, упаковок, посуды, руб.

Отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с предоставленными заявлениями является основанием для отказа в предоставлении субсидии.



2.11. Предоставление Субсидии осуществляется в течении 1 календарного года, в котором были произведены расходы, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка в рамках действия «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска».

2.12. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения. Соглашение является двусторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

2.14. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Получатель субсидии должен соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, устанавливаются в Соглашении.

2.16. При принятия решения о предоставлении субсидии:

в течение одного рабочего дня после подписания уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска проекта соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет проект соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии рассматривает его, подписывает и представляет в Администрацию один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае подписания проекта соглашения представителем Получателя субсидии необходимо предоставить подтверждение полномочий на подписание проекта соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Датой принятия окончательного решения о предоставлении субсидии считается дата подписания соглашения о предоставлении субсидии Получателем субсидии/представителем Получателя субсидии.

2.17. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии:

в течении одного рабочего дня после подписания уведомления об отказе в предоставлении субсидии уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска Уполномоченный орган направляет его Получателю субсидии.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения Главный распорядитель производит перечисление в безналичной форме на расчетный или

корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении о предоставлении субсидии в утвержденной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и в соглашении.

2.19. Устранение оснований для отказа в предоставлении субсидии предоставляет право Получателю субсидии на повторное обращение в соответствии с положениями Порядка.

2.20. Результатом предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является возмещение затрат, понесенных в рамках брендинга товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг на торговых площадках, направленных на создание четкого, сформулированного образа ярмарки в контексте города, региона, страны, в глазах местных жителей и туристов в целях осуществления финансовой поддержки, предусмотренной планом основных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденной распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 № 53-рк.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии, в том числе достиганием результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - порядок предоставления субсидии), в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов города Тобольска о муниципальном финансовом контроле.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в полном объеме.

3.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, регулирующими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тобольска.

3.3. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств нарушения порядка предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение

3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии является дата составления ответственным должностным лицом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения по форме, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольска.

3.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии, по результатам муниципального финансового контроля Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тобольска, предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.5. В случае выявления нарушения порядка предоставления Субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тобольска, информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии в целях  
возмещения части затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
зарегистрированным и ведущим  
деятельность на территории г. Тобольска,  
связанных с брендированием товаров  
собственного производства, выполняемых  
ими работ и оказываемых услуг на торговых  
площадках

(форма)

\_\_\_\_\_

(наименование организации) <1>

\_\_\_\_\_

ИНН (КПП) <2>

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование организации) <1>

субсидию, по возмещению затрат, предусмотренную Муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденная распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 № 53-рк.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банка (кредитной организации))

\_\_\_\_\_

(корреспондентский счет)

\_\_\_\_\_

(БИК)

Номер счета \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

(полное наименование организации) <1>

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении: да/нет, с проставлением количества приложенных листов

1.	Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку	
2.	Документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении)	
3.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности)	
4.	Документ, подписанный уполномоченным лицом Получателя субсидии и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Получателя субсидии, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты	
5.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сформированного на сайте ФНС России ( <a href="https://rmsp-pp.nalog.ru">https://rmsp-pp.nalog.ru</a> ), содержащие информацию об отсутствии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки и заверенные Получателем субсидии	
6.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированной на сайте ФНС России ( <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ) и заверенная Получателем субсидии	
7.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080 в соответствии с приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722)	
8.	Копия «Договора предоставления торгового места на ярмарке, организатором которого является Администрация города Тобольска»	

9.	<p>Платежные документы, подтверждающие фактические расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров на покупку, поставку, транспортировку, монтаж стендов, плакатов, баннеров, промо-стоек, вывесок на фризе;</li> <li>-копии договоров на изготовление логотипа ярмарки на специализированной одежде, визитках, упаковке, посуде, бирках, ярлыках, штампах;</li> <li>-копии товарно-транспортных накладных;</li> <li>- копии счетов и (или) счетов-фактур;</li> <li>- копии (либо дубликаты) платежных поручений об оплате стоимости затрат на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление;</li> <li>- копии квитанций к приходным кассовым ордерам, кассовых и товарных чеков на покупку, транспортировку, монтаж, изготовление;</li> <li>- выписки с расчетного счета о проведении операций по представленным платежным документам, заверенные банком</li> </ul>	
10.	<p>Документы, подтверждающие фактическое получение изготовленной продукции согласно п.1.5. Порядка (акт выполненных работ, акт приема-передачи)</p>	

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(представитель организации) <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности) <3>

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----

<1> Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей.

<2> Идентификационный номер налогоплательщика (код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения).

<3> Заполняется при представлении представителем.

Приложение №2  
 к Порядку предоставления субсидии в целях  
 возмещения части затрат субъектам малого и  
 среднего предпринимательства,  
 зарегистрированных и ведущих деятельность на  
 территории г. Тобольска, связанных с  
 брендированием товаров собственного  
 производства, выполняемых ими работ и  
 оказываемых услуг на торговых площадках  
 (форма)

### Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

*Заполняется собственноручно Заявителем*

<p>Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (кем и когда выдан, дата выдачи, адрес)</p> <p>Заявителя: физического лица, ИП, руководителя организации различных форм собственности.</p> <p>Дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Цель обработки персональных данных</p>	<p>Принятие решения о предоставлении субсидии в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в городе Тобольске», утвержденная распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 № 53-рк, составление внутренних и статистических отчетов, аналитических данных; отчетность в уполномоченные государственные, муниципальные органы и учреждения; размещение информации о порядке предоставления субсидии на официальном сайте администрации города Тобольска <a href="http://admtobolsk.ru">admtobolsk.ru</a>.</p>
<p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места регистрации (места пребывания); номера телефонов (факсов).</p> <p>По дополнительному запросу: семейное положение; информация о наличии иждивенцев (пол, возраст, род занятий); должность, место работы; образование (специальность); профессия; социальное положение; имущество; адрес и местонахождение имущества; стоимость и состав имущества; доходы; информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных учреждениях, о движении средств по счетам в кредитных учреждениях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед третьими лицами; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации; сведения о ранее выданном паспорте; о наличии (отсутствии) судимости или нахождения под следствием;</p>

	о наличии (отсутствии) судебных процессов и неисполненных судебных актов в отношении физического лица; фото, изображение субъекта ПДн; полученное путем открытой видеосъемки в местах общего доступа; иные сведения, относящиеся к личности Заявителя, доступные или известные в любой конкретный момент с учетом действующего законодательства Российской Федерации.
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и ручная с использованием бумажных и электронных носителей).
Срок действия согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления письменного заявления, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по делопроизводству и архивному хранению.

**Даю согласие на обработку моих персональных данных.**

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.