



ПРОЕКТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Исх. № \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2021 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка предоставления средств субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Tobolsk, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации города Tobolsk от 25.05.2018 №27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Tobolsk, за счет средств бюджета города Tobolsk».

постановление Администрации города Tobolsk от 05.03.2019 №13 «О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolsk от 25.05.2018 №27 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

3. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Управлению делами Администрации города Tobolsk опубликовать постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolsk» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolsk ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

Глава города

М.В. Афанасьев



Утвержден  
постановлением  
Администрации города Тобольска  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

## Порядок

предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и регулирует порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования и регламентирует процедуру предоставления за счет средств бюджета города Тобольска субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по финансовому обеспечению полугодовых дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
а) главный распорядитель бюджетных средств - департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - главный распорядитель), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидий - частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.4. Цели предоставления субсидии:

- возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности за счет средств бюджета города Тобольска (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются из бюджета города Тобольска частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющимся лицензиям на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - организации) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными Комитетом по образованию администрации города Тобольска (далее - нормативы).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, отсутствуют.



## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на I-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

д) соответствие целевого назначения субсидии предмету основной деятельности организации, названному в ее Главной распорядительных документах.

2.2. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю следующие документы для получения субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя (подлежит возврату получателю субсидии или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до момента

предоставления главному распорядителю;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

ж) копии Главных распорядительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

з) копии свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

и) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления главному распорядителю, в том числе информацию об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Тобольск;

л) копию учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций), заверенную нотариально или печатью учреждения и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

м) справку, подтверждающую фактическую численность обучающихся в организации.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«м» пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии предусмотрено подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «м» пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.6. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно интерпретировать их содержание.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию заявок, а также проверку документов на соответствие установленным требованиям.

2.8. В зависимости от представленных документов должностное лицо

главного распорядителя, принявшие документы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет просмотр официального сайта арбитражного суда по месту нахождения получателя субсидии на предмет наличия информации о банкротстве получателя субсидии (в случае если получатель субсидии является юридическим лицом). В случае размещения информации о банкротстве получателя субсидии такая информация распечатывается с сайта, заверяется подписью должностного лица главного распорядителя, принявшего документ, и вкладывается в дело о предоставлении субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо главного распорядителя проверяет полностью полученной информации (документов), а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктам 2.2 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено в обязательном порядке;

б) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.4.-2.6. настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленного подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением.

е) установление факта истечения сроков действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо отзыва лицензии, либо признания ее недействительной;

ж) установление факта истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации, либо отзыва, либо признания его недействительным.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Срок подготовки и направления получателю субсидий уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случаях направления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления срок подготовки уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии не должен

превышать 20 рабочих дней с момента поступления к главному распорядителю ответа на межведомственный запрос.

2.14. Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписанное руководителем главного распорядителя, регистрируется должностным лицом главного распорядителя и направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.15. Получателю субсидии, которому отказано в рассмотрении заявки, после устранения замечаний вправе повторно подать доработанную заявку.

2.16. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 2.10 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, осуществляет регистрацию соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Тольятти (далее – орган муниципального финансового контроля). Соглашение заключается ежегодно.

2.18. Объем субсидии рассчитывается по следующим формулам.

2.18.1. Для получателей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

$$(N_1 \times ЧД_1 + N_{\text{овс } 1} \times ЧД_{\text{овс } 1} + N_2 \times ЧД_2 + N_{\text{овс } 2} \times$$

$$\times ЧД_{\text{овс } 2} + N_3 \times ЧД_3 + N_{\text{овс } 3} \times ЧД_{\text{овс } 3}) \times K_p, \text{ где:}$$

$N_1$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$ЧД_1$  - численность детей, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_{\text{овс } 1}$  - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$ЧД_{\text{овс } 1}$  - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах интегрированного кратковременного пребывания и в консультационно-методических пунктах;

$N_2$  - норматив расходов на осуществление образовательной



деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

Чд 2 - численность детей, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

Н<sub>овз 2</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

Чд<sub>овз 2</sub> - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах кратковременного пребывания;

Н<sub>з</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

Чд 3 - численность детей, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

Н<sub>овз 3</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам дошкольного образования на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в год, получающего образовательную услугу в группах полного дня;

Чд<sub>овз 3</sub> - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательную услугу в группах полного дня;

К<sub>п</sub> - поправочный коэффициент.

2.18.2. Для учителей субсидии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

$$\text{Субв} = (N_1 \times \text{Чд}_1 + N_{\text{овз } 1} \times \text{Чд}_{\text{овз } 1} + N_2 \times \text{Чд}_2 + N_{\text{овз } 2} \times \text{Чд}_{\text{овз } 2} + N_3 \times \text{Чд}_3 + N_{\text{овз } 3} \times \text{Чд}_{\text{овз } 3}) \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

Н<sub>1</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в год;

Чд<sub>1</sub> - численность обучающихся по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

Н<sub>овз 1</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

Чд<sub>овз 1</sub> - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе начального общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

Н<sub>2</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего

образования на одного обучающегося в год;

Чд 2 - численность обучающихся по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

Н<sub>овз 2</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам основного общего образования, на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

Чд<sub>овз 2</sub> - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе основного общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

Н<sub>з</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося в год;

Чд 3 - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

Н<sub>овз 3</sub> - норматив расходов на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего общего образования на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в год;

Чд<sub>овз 3</sub> - численность обучающихся по программе среднего общего образования в организациях, реализующих программы общего образования;

К<sub>п</sub> - поправочный коэффициент.

Главный распорядитель самостоятельно устанавливает дифференцированные поправочные коэффициенты к нормативам для всех общеобразовательных организаций.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

2.20. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получаемого бюджетных средств, предоставляемому субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчеты в сроки и по форме, предусмотренной соглашением:

о достижениях результатов предоставления субсидии и иных показателей (при их установлении);  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

3.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату



получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет города Тобольска.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тобольске, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам финансового контроля.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку заключения по результатам выявленных нарушений (далее - заключение).

4.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений составляет и направляет требование получателю субсидии об устранении выявленных нарушений и принятии мер по недопущению их в дальнейшем, включая возврат средств в бюджет города Тобольска (далее - требование). Требование направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления главным распорядителем заключения.

4.5. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.6. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего Порядка, главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.