



ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 декабря 2019 г.

№ 23

Об утверждении Положения о департаменте экономики Администрации города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobolsкой городской Думы от 29.10.2019 №125 «О структуре Администрации города Tobolska», руководствуясь статьями 35, 39 и 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о департаменте экономики Администрации города Tobolska согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.
3. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuymen.ru).



М.В. Афанасьев



Приложение
к распоряжению
Главы города Тобольска
от 31 декабря 2019 г. № 23

Положение о департаменте экономики Администрации города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Департамент экономики Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития города Тобольска и создания условий обеспечения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Полное наименование Департамента: Департамент экономики Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДЭ города Тобольска.

1.5. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. Аптекарская, 3.

II. Основные задачи

2.1. Организация разработки и реализации документов стратегического планирования.

2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.3. Реализация полномочий органа местного самоуправления в области тарифной политики и ценообразования.

2.4. Реализация полномочий органа местного самоуправления по регулированию инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.5. Организация мероприятий по вопросам участия в содействии занятости населения города Тобольска.

2.6. Создание условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.7. Осуществление защиты прав потребителей.

2.8. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.9. Обеспечение реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества.

III. Основные функции

3.1. Функции Департамента по организации и реализации документов стратегического планирования:

3.1.1. Обеспечивает разработку, рассмотрение стратегии социально-экономического развития города, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный период, прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным и правовыми актами.

3.1.2. Организует осуществление органами Администрации города Тобольска и осуществляет самостоятельно мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования (за исключением бюджетного прогноза на долгосрочный период) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, представляет указанные данные органам государственной власти в установленном порядке.

3.1.4. Осуществляет функции в сфере принятия решений о разработке муниципальных программ города Тобольска, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тобольска, предусмотренные муниципальным правовым актом.

3.2. Функции Департамента по содействию развитию малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, осуществляет подготовку прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории города Тобольска.

3.2.3. Организует формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Тобольска и обеспечивает ее деятельность.

3.2.4. Оказывает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

3.2.5. Осуществляет подготовку предложений о создании Администрацией города Тобольска координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства и обеспечивает их деятельность.

3.2.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.2.7. Обеспечивает информационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Функции Департамента по реализации полномочий органа местного самоуправления в области тарифной политики и ценообразования:

3.3.1. Рассматривает и согласовывает проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тобольска, проекты схем тепло-, водоснабжения, водоотведения, изменений в них на предмет оценки соблюдения тарифной политики.

3.3.2. Согласовывает долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера в случаях, если органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов), законами Тюменской области осуществляется регулирование цен (тарифов).

3.3.3. Обеспечивает установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.3.4. Разрабатывает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.3.5. Производит расчет и обеспечивает установление размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в целях проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Производит расчет, осуществляет согласование и обеспечивает установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.4. Функции Департамента по реализации полномочий органа местного самоуправления по регулированию инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений:

3.4.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальным образованием городского округ город Тобольск, в том числе проводит экспертизу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным и правовыми актами.

3.4.2. Разрабатывает мероприятия по созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города Тобольска, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также осуществляет мониторинг их реализации органами Администрации города Тобольска.

3.4.3. Обеспечивает информационное сопровождение инвестиционной деятельности на территории города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Обеспечивает осуществление сопровождения инвестиционных проектов в форме оказания информационно-консультационного содействия по обращениям физических и юридических лиц, реализующих и (или) планирующих реализацию на территории города Тобольска инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Обеспечивает деятельность комиссии по реализации инвестиционных проектов в городе Тобольске.

3.4.6. Осуществляет функции по реализации законодательства в сфере муниципально-частного партнерства.

3.5. Функции Департамента по организации мероприятий по вопросам участия в содействии занятости населения города Тобольска:

3.5.1. Обеспечивает по предложению и при участии государственного учреждения службы занятости населения Тюменской области принятие решения об организации общественных работ и определение объема и видов общественных работ, создаваемых на территории города Тобольска, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечивает деятельность совещательных (коллегиальных) органов Администрации города Тобольска в сфере регулирования вопросов социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

3.5.3. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для участия муниципального образования городской округ город Тобольск в конкурсах в области условий и охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

3.5.4. Представляет по запросам организаций, расположенных на территории города Тобольска, независимо от их организационно-правовых форм, численность работников в которых составляет более 100 человек, информацию, необходимую при создании квотируемых рабочих мест для категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, предусмотренных законодательством Тюменской области.

3.6. Функции по созданию условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

3.6.1. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории города Тобольска и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания на территории города Тобольска.

3.6.2. Разрабатывает и организует выполнение муниципальных программ развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.6.3. Вносит предложения по планировке и застройке территории города Тобольска с учетом рационального размещения объектов общественного питания и бытового обслуживания, торговых объектов и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.6.4. Осуществляет муниципальный контроль в сфере торговой деятельности в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

3.6.5. Обеспечивает установление дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в дни проведения массовых мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6.6. Разрабатывает и обеспечивает утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов, объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.7. Функции Департамента по осуществлению защиты прав потребителей:

3.7.1. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

3.7.2. Незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров

(работ, услуг), о товарах (работах, услугах) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, в случае их установления при рассмотрении жалоб потребителей.

3.8. Функции Департамента по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

3.8.1. Участвует в реализации программ, направленных на увеличение на рынке доли продукции, сырья и продовольствия местных производителей.

3.8.2. Осуществляет функции органа местного самоуправления по выдаче разрешений на право организации розничных рынков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.8.3. Осуществляет функции органа местного самоуправления по организации проведения ярмарок на территории города.

3.9. Функции Департамента по реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества:

3.9.1. Разрабатывает муниципальную программу поддержки садоводства и огородничества, в том числе инвестиционную программу.

3.9.2. Ведет просветительскую работу в целях популяризации ведения садоводства и огородничества.

3.9.3. Рассматривает вопросы о реализации мер муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

3.10. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.10.1. Обеспечивает разработку плана мероприятий Администрации города по реализации Послания Губернатора Тюменской области Тюменской областной Думе и подготовки отчета о его выполнении.

3.10.2. Обеспечивает подготовку и представление в органы исполнительной власти Тюменской области доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города за отчетный период и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.10.3. Осуществляет мониторинг значений показателей, используемых при оценке деятельности органов местного самоуправления и глав муниципальных образований (рейтинги).

3.10.4. Осуществляет мониторинг реализации национальных проектов на территории города Тобольска, готовит ежегодный сводный доклад Главе города.

3.10.5. Обеспечивает подготовку в Тобольскую городскую Думу ежегодного отчета Главы города о результатах своей деятельности, о

деятельности Администрации города Тобольска, в том числе о решении вопросов, поставленных Тобольской городской Думой.

3.10.6. Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

3.10.7. Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тобольска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.10.8. Осуществляет международные и внешнеэкономические связи, межмуниципальное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

3.10.9. Осуществляет реализацию полномочий органов местного самоуправления по созданию, сопровождению зон экономического развития.

3.10.10. Осуществляет координацию при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях.

3.10.11. В пределах компетенции органов местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами принимает меры к предотвращению административных правонарушений, а также меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства Российской Федерации, Тюменской области, за нарушение которых соответствующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

3.10.12. Осуществляет мониторинг цен на отдельные социально значимые продовольственные товары первой необходимости, на горюче-смазочные материалы и твердое топливо на территории города.

3.10.13. Проводит проверки соблюдения установленного предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о соотношении заработной платы.

3.10.14. Организует работу комиссии по проведению Всероссийской переписи населения.

3.10.15. Координирует деятельность органов Администрации города Тобольска по содействию развитию конкуренции в городе Тобольске и обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.16. Рассматривает и согласовывает проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, рассматривает отчеты об их исполнении, готовит заключения о выполнении

муниципальными унитарными предприятиями города плановых значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города.

3.10.17. Участвует в работе балансовых комиссий по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города за отчетный период, комиссии по управлению акционерными обществами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.10.18. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента.

3.10.19. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.10.20. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.10.21. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.10.22. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.23. Осуществляет функции в рамках, переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.10.24. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

IV. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольск.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с

действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

4.5. Департамент имеет следующую структуру согласно приложению к настоящему Положению:

Директор Департамента;

Заместитель директора Департамента;

Консультант;

Отдел развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности;

Отдел потребительского рынка, поддержки садоводства и огородничества;

Отдел стратегического планирования, мониторинга и ценообразования.

V. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.5.6. Директор Департамента:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;

б) утверждает положения о подразделениях Департамента;

в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;

г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;

д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;

е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;

ж) действует от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

з) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

и) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.

**Структура
Департамента экономики Администрации города Тобольска**

