

П О Р Я Д О К
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Тобольска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

Действие настоящего Порядка не распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Тюменской областью или Администрацией города Тобольска.

2. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, а также объектов движимого имущества, составляющих муниципальную казну г. Тобольска и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций (далее - объекты).

2. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется комитетом по управлению имуществом Администрации г. Тобольска (далее - уполномоченный орган)

2.2. Уполномоченный орган определяет объекты, которые включаются в перечень для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации) во владение и (или) в пользование, и принимает решения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня.

2.3. Решения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня принимаются на основании распоряжения Администрации города Тобольска и содержат следующие сведения об объектах:

1) для недвижимого имущества: общая площадь объекта, адрес объекта, кадастровый номер объекта;

2) для движимого имущества: наименование, характеристики.

2.4. Уполномоченный орган исключает из перечня объект в следующих случаях:

1) списания;

2) изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого объект становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

3) возникновение потребности в данном объекте у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий;

4) прекращения по решению суда или в ином установленном законом порядке права муниципальной собственности на имущество;

5) в течение 2 лет со дня включения сведений о имуществе в перечень в отношении такого имущества от организаций, не поступило заявления заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования.

3. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронном виде.

3.2. В перечень вносятся сведения об объекте, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также следующие сведения:

1) характеристики объекта, позволяющие однозначно его идентифицировать и содержащиеся в правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документах;

2) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта (наименование организации, которой объект передан во владение и (или) в пользование, срок действия соответствующего договора);

3) дата принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень.

3.3. Сведения об объекте вносятся в перечень, а также исключаются из перечня в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о включении объекта в перечень или решения об исключении объекта из перечня.

В случае изменения указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка сведений, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики объекта, позволяющие однозначно его идентифицировать и установить изменение сведений об объекте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления таких документов в уполномоченный орган.

Принятие отдельного решения уполномоченного органа об изменении сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, не требуется.

4. Порядок обязательного опубликования перечня

4.1. Перечень, а также все вносимые в него изменения подлежат:

1) опубликованию в газете "Тобольская правда" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения в него изменений;

2) размещению на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru), на официальном сайте Администрации г. Тобольска в сети "Интернет" (www.admtobolsk.ru) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.