

Александр М. В.



ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от « 31 » января 2020 г.

№ 6

Об утверждении Положения о департаменте по образованию Администрации города Tobolska

Рассмотрев Положение о департаменте по образованию Администрации города Tobolska, представленное Главой города Tobolska, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Tobolska, Tobolskaya gorodskaya Duma **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о департаменте по образованию Администрации города Tobolska согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Tobolskoy gorodskoy Dumas ot 27.10.2015 № 16 «О положении о Комитете по образованию администрации города Tobolska»;

решение Tobolskoy gorodskoy Dumas ot 24.02.2016 № 10 «О внесении изменений в положение о Комитете по образованию администрации города Tobolska, утвержденное решением городской Думы от 27.10.2015 № 16».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Tobolskoy gorodskoy Dumas (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru).

Председатель городской Думы



А.А. Ходосевич

АДМИНИСТРАЦИЯ	
г. Tobolska	
тел.: 26-40-71, 76-40-81	
руководитель №	01-02/03/1193
« 10 » 02	2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен Первому заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую печать с изображением герба города Тобольска, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента:

Департамент по образованию Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента:

Департамент по образованию города Тобольска.

1.6. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.7. Подведомственными Департаменту являются муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации), а также могут быть иные муниципальные организации, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2. Основные задачи

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных

программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории города Тобольска.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области).

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3. Основные функции

3.1. Функции Департамента по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории города Тобольска:

3.1.1. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными организациями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.2. Проводит анализ обеспеченности граждан города Тобольска местами в образовательных организациях.

3.1.3. Осуществляет планирование, организацию и контроль реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), их гигиеническому воспитанию и обучению в образовательных организациях.

3.1.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.6. Организует устройство ребенка в другую образовательную организацию, на основании обращения родителей (законных представителей), в случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.1.7. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.8. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и

творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.1.9. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.1.10. Организует работу по выявлению в образовательных организациях, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, и выплате им стипендий в случае, если расходы на выплату стипендий предусмотрены бюджетом города Тобольска.

3.1.11. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, организует ее деятельность.

3.1.13. Организует деятельность образовательных организаций по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях.

3.1.14. Организует помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития в пределах своей компетентности.

3.1.15. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных образовательными организациями документах об образовании и документах об обучении.

3.1.16. Организует обучение несовершеннолетних обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

3.1.17. Организует деятельность по предоставлению услуг основного общего и среднего общего образования гражданам, содержащимся в исправительных организациях уголовно - исполнительной системы.

3.1.18. Осуществляет планирование развития сети образовательных организаций с учетом потребностей населения города Тобольска, определение потребности и внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, муниципальных организаций, определение целей, условий и порядка их деятельности. Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о заключении договора аренды объекта, договора безвозмездного пользования объектом, о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3.1.19. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Тобольска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.20. Осуществляет закрепление образовательных организаций за конкретными территориями города Тобольска.

3.1.21. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.22. Организует работу по реализации современных национальных образовательных инициатив в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.2. Функции Департамента по организации предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области):

3.2.1. Организует деятельность образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детей.

3.3. Функции Департамента по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных организациях:

3.3.1. Осуществляет планирование, создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.3.2. Осуществляет консультативно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.

3.4. Функции Департамента по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий:

3.4.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных организаций, муниципальных организаций, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу образовательных организаций, муниципальных организаций.

3.4.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением образовательных организаций, муниципальных организаций.

3.4.3. Осуществляет мероприятия по проверке готовности образовательных организаций, муниципальных организаций к новому учебному году.

3.5. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций, муниципальных организаций от имени муниципального образования городская округа город Тобольск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для образовательных организаций, муниципальных организаций, с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий.

3.5.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.5.4. Устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях.

3.5.5. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам образовательных организаций, коллегиальным органам управления образовательных организаций, родителям обучающихся (воспитанников) образовательных организаций по вопросам образовательной деятельности.

3.5.6. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на

вступление в брак несовершеннолетнему лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.8. Реализует основные направления и приоритеты государственной политики для поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-педагогической поддержки детей, проживающих в муниципальных организациях.

3.5.9. Создает условия для развития частных образовательных организаций в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.5.10. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществляет отбор кандидатур на должность руководителей образовательных организаций, муниципальных организаций, в отношении которых Департамент от имени муниципального образования городской округ город Тобольск осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.5.11. Осуществляет аттестацию руководителей образовательных организаций.

3.5.12. Содействует в организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

3.5.13. Рассматривает наградные материалы на работников образовательных организаций, муниципальных организаций, частных образовательных организаций.

3.5.14. Обеспечивает информирование населения города Тобольска об отмене для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) в образовательных организациях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.5.15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях, муниципальных организациях.

3.5.16. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5.17. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе общего образования города Тобольска.

3.5.18. Осуществляет мониторинг системы общего образования города Тобольска.

3.5.19. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития системы образования города Тобольска.

3.5.20. Осуществляет сбор и подготовку сводной статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, муниципальных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.21. Организует выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений образовательных организаций, муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.22. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.5.23. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.5.24. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента.

3.5.25. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.5.26. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.5.27. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5.28. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.5.29. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.5.30. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.5.31. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.5.32. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.33. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.34. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

5. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, образовательных организаций, муниципальных организаций, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Директор Департамента:

- а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Департамента;
- б) утверждает положения о подразделениях Департамента;
- в) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций;
- г) осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций;
- д) по согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом;
- е) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента;
- ж) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- з) в пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;
- и) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Департаменте;
- к) подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий;
- л) подписывает соглашения, договоры, уведомления (предупреждения) и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска;
- м) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;
- н) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента, муниципальные правовые акты в форме приказов;
- о) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.