



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов города Tobolska, расположенных на гостевом маршруте, в 2022 году

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 180 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 08 час. 45 мин. 25.01.2022, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 23.07.2022.

Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 29.06.2020 № 35-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Tobolska, расположенных на гостевом маршруте, за счёт средств бюджета города Tobolska» (с изменениями) (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: komezkh@mail.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Пятница: 9.00-17.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 205.

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Tobolska, расположенных на гостевом маршруте (далее – Ремонт), в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Tobolske».

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку является завершённый(ые) до 01 ноября 2022 года Ремонт объект(ы) субсидирования.

Понятие объекта субсидирования определено в пункте 1.2 Порядка.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Tobolskской городской Думы от 30.11.2021 № 143 «О бюджете города Tobolska на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(с изменениями) проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по Ремонту следующих объектов субсидирования:

№ п/п	Объект субсидирования (адрес многоквартирного дома)	Сумма предоставляемой субсидии на Ремонт объекта субсидирования, руб.
1	Тюменская область, г. Тобольск, 8 микрорайон, д. 16	19 944 266,55
2	Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 47	5 309 525,18
3	Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 47А	5 309 525,18
4	Тюменская область, г. Тобольск, 6 микрорайон, д. 1	2 931 474,09
5	Тюменская область, г. Тобольск, 6 микрорайон, д. 2	2 899 459,69
6	Тюменская область, г. Тобольск, 6 микрорайон, д. 19	2 386 539,09
7	Тюменская область, г. Тобольск, 8 микрорайон, д. 14	3 664 210,22

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://admtobolsk.ru/dgh_i_bj/zhilishchnoe_hoz/subsidii_na_vozm_zatrat_po_kaprem/.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, участники отбора:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) соответствуют требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора установленного пакета документов для получения субсидии - в течение 30 календарных дней, следующих за днём размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в уполномоченный орган:

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидии на Ремонт в произвольной форме с приложением перечня объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

г) акт совместной сверки расчётов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений объекта субсидирования о выборе способа управления объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по Ремонту, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на выполнение работ по Ремонту;

к) Проектная документация на Ремонт в трех экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась субсидия на проектирование);

л) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) объекта(ов) субсидирования) (не представляется, если предоставлялась субсидия на проектирование, предоставляется после вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Тобольска, регламентирующего порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада).

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Предоставление предложения (заявки) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов участником отбора осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются уполномоченным органом.

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии с приложением установленного перечня документов, Проектная документация на Ремонт предоставляется участником отбора в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днём подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению осуществляет:

формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учётом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 Порядка;

проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 5.8 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Возврат предложений (заявок) участников отбора осуществляется с учётом положений Порядка при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 5.2 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок), с учётом требований, установленных пунктом 5.2 Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объёме) участником отбора документов, указанных в пункте 5.2 Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

з) превышение предельной стоимости работ по Ремонту, определённой в соответствии с приложением 1 к Порядку;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 5.12 Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами «а» - «к», Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 5.4 Порядка (в течение 5 рабочих дней, следующих за дням подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Информирование, приглашение участника отбора Уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника отбора при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов участнику отбора Уполномоченным органом осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора явиться в Уполномоченный орган для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению управления в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа.

Участник отбора или Получатель Субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок), указанного в настоящем Объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных обозначенными выше пунктами «а» - «к», Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 Порядка (в течение 5 рабочих дней, следующих за днём подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 5.8 Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на Ремонт являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 5.12 Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, по истечении срока, указанного в пункте 5.12 Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 5.8 Порядка, по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделённое полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора предложения (заявки), документов, приложенных к данному предложению, для получения субсидии (в течение 30 календарных дней, следующих за днём размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления) размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке, в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Заместитель Главы,
директор Департамента**



Г.Н. Зверев