



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города,

управляющий делами

С.В. Сейдвалиева



(подпись)

2021 г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе межведомственного взаимодействия и
защиты персональных данных Управления делами
Администрации города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру, функции, обязанности, права и ответственность сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных Управления делами Администрации города Tobольска.

1.2. Сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных является подразделением Управления делами Администрации города Tobольска, созданным с целью осуществления деятельности во взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и подчиняется непосредственно Заместителю Главы города, управляющему делами.

1.3. Сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами

Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных возглавляет начальник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности начальника сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных, устанавливаются муниципальным правовым актом города Тобольска и содержатся в должностной инструкции начальника сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей начальника сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности его должностной инструкцией.

2. Организация деятельности

2.1. Сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных состоит из следующих структурных звеньев:
начальник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных – 1 штатная единица;
ведущий специалист – 1 штатная единица.

3. Задачи

Сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных осуществляет следующие задачи:

3.1. В части обеспечения (в пределах возложенных полномочий) при осуществлении деятельности исполнения требований:

3.1.1. Действующего законодательства, регламентирующего вопросы организации предоставления и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Действующего законодательства по обработке и защите персональных данных граждан и работников.

4. Функции

В соответствии с задачами сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка и актуализация проектов муниципальных правовых

актов, направленных на реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

4.1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Тобольска.

4.1.2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Тобольска.

4.1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления услуг.

4.1.4. Перечень должностных лиц, ответственных за размещение и актуализацию сведений в информационных системах в рамках электронного межведомственного взаимодействия.

4.2. Подготовка и согласование проектов соглашений о взаимодействии между ведомствами, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией города Тобольска по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3. Оформление документов на получение права использования ключей электронной подписи для работы в информационных системах электронного межведомственного взаимодействия.

4.4. Координация мероприятий по соблюдению Плана-графика поэтапного прекращения приема заявителей по переводу муниципальных услуг в электронный вид, включенных в Перечень услуг, предоставляемых на территории города Тобольска.

4.5. Оказание методической и организационной помощи отраслевым органам Администрации города по вопросам повышения качества предоставления муниципальных услуг:

4.5.1. Участие в обучающих семинарах, круглых столах совместно с сотрудниками Многофункционального центра предоставления услуг.

4.5.2. Организация рабочих встреч с ведомствами-участниками электронного межведомственного взаимодействия.

4.6. Ведение реестра должностных лиц Администрации города и её отраслевых органов, муниципальных учреждений, ответственных за направление запросов о предоставлении документов (сведений) или (и) направление документов (сведений) в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

4.7. Своевременное направление межведомственных запросов в адрес непосредственных исполнителей и контроль предоставления ответов в ИС «Портал поставщиков услуг Тюменской области» (ППУ СМЭВ ТО).

4.8. Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.9. Ознакомление вновь принятых работников с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных.

4.10. Проведение мониторинга соблюдения требований законодательства

в сфере защиты персональных данных.

4.11. Осуществлять работу по сохранности похозяйственных книг личных подсобных хозяйств, расположенных на территории микрорайонов "Иртышский", "Менделеево", "Анисимово", "Левобережье", р.п. Сумкино, согласно приказа Минсельхоза РФ от 11.10.2010 № 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов".

4.12. Предоставление по запросу заявителей, информации и заверенных копии документов из архивного фонда Администрации города.

4.13. Проведение проверок внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства (в части полномочий сектора).

4.14. Осуществлять подготовку служебных документов для заместителя Главы города, управляющего делами по вопросам, входящим в компетенцию Сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

5. Обязанности начальника сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных

Начальник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных обязан:

5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, в том числе законодательство о противодействии коррупции, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав города Тобольска, муниципальные правовые акты города Тобольска, приказы руководителя органа Администрации, а также соблюдать требования к профессиональной этике и служебному поведению муниципального служащего.

5.2. Обеспечивать выполнение сектором межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных возложенных задач и функций.

5.3. Осуществлять общее руководство сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных и осуществлять контроль за правильностью и своевременностью исполнения должностных обязанностей работниками сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

5.4. Осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

6. Права

6.1. Права сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных реализуются его руководителем и работниками в

соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Начальник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных имеет право:

6.2.1. Пользоваться правами муниципального служащего, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска

6.2.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей отраслевых органов Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений материалы и документы необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в том числе информацию необходимую для сдачи установленных форм отчетности по направлению деятельности сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

6.2.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

6.2.4. Организовывать, проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, входящим в компетенцию сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

6.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора, в пределах полномочий и задач сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Начальник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных несет ответственность за несвоевременное и (или) не соответствующее установленным требованиям выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

7.2. Работник сектора межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных несет ответственность в соответствии с распределением обязанностей, установленным в его должностной инструкции.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора
межведомственного
взаимодействия и защиты
персональных данных
(наименование должности)

30 января 2024
дата

 Т.Н.Соломатова/
(подпись Ф.И.О.)