



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolsk, в 2023 году

Дата составления Объявления: 03.10.2023

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: не ранее 5-го календарного дня и не позднее 30 календарного дня, следующих за днем размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09 час. 00 мин. 08.10.2023, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 02.11.2023.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolsk (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolsk от 30.01.2023 № 6-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolsk» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Пятница: 9.00-17.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Цель предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolsk, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в городе Tobolske».

Результатом предоставления субсидии является обеспечение Получателем субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии оказания услуг по временному размещению всех граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, на сумму 2 240 000 руб.

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: раздел «Департамент городского хозяйства» - «Жилищное хозяйство».

Критериями отбора Получателей субсидии являются:

а) наличие у участника отбора в собственности либо на условиях договора аренды, ином праве объекта (объектов) капитального строительства кирпичного или панельного исполнения на территории города Тобольска, включающего помещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

б) наличие у участника отбора не менее 50 койко-мест, которые участник отбора обязуется предоставить для временного размещения пострадавших граждан;

в) Участником отбора должен обеспечиваться круглосуточный режим работы гостиницы или иного средства размещения, предлагаемых для временного размещения пострадавших граждан.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требования к помещениям, предлагаемым для временного размещения пострадавших граждан участниками отбора:

а) наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов постельного белья, полотенец в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра, плафон в санитарном узле);

б) наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);

в) наличие ванны либо душа в помещениях;

г) наличие водоснабжения и отопления;

д) услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенец - по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора установленного пакета документов - не ранее 5-го календарного дня и не позднее 30 календарного дня, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в установленном порядке) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в Уполномоченный орган:

а) предложение, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении, о предоставлении участником отбора и Получателем Субсидии согласия на осмотр помещений Уполномоченной организацией (муниципальным казённым учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска»), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

е) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города

Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения;

ж) по инициативе участника отбора одновременно с предложением могут быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Представление, в том числе возврат, передача в Уполномоченный орган документов, предусмотренных Порядком, осуществляется участником отбора при личном обращении либо почтовым отправлением в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются Уполномоченным органом.

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес Уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.9 Порядка.

е) поручает Уполномоченной организации произвести осмотр помещений, предлагаемых участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. Осмотр помещений осуществляется должностными лицами Уполномоченной организации. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых участником отбора для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

В случае, если на момент осмотра помещений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, Уполномоченная организация информирует об этом Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем осмотра помещений, который направляет в адрес участника отбора способом, указанным в предложении, уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления. Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, Уполномоченная организация проводит повторный осмотр помещений с составлением акта осмотра помещений. В день составления акта повторного осмотра Уполномоченная организация направляет данный акт в адрес Уполномоченного органа;

ж) запрашивает у участника отбора правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан, в случае их непредоставления в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Возврат предложений (заявок) участников отбора в связи с отклонением предложений (заявок) осуществляется с учётом положений Порядка при наличии следующих оснований:

- а) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;
- б) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в Объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- д) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- е) несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- ж) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений;
- з) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- к) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии помещений требованиям Порядка;
- л) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);
- м) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 2.14 Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «л» пункта 2.9 Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 Порядка (в течение 10 рабочих дней,

следующих за дням подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – Уведомление), посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Уведомление направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «л» пункта 2.9 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.7 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах вручается под роспись.

Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, представленного в адрес Уполномоченного органа, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, по истечении срока, указанного в пункте 2.14 Порядка (в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии), Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.14 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «м» пункта 2.9 Порядка, по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке, в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Директор департамента



Е.Л. Курач