



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ул. Аптекарская, 3, г. Тобольск, Тюменская обл., 626152, тел./факс(3456)22-09-46, e-mail: priemn3-tobolsk@prto.ru

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска

Дата составления Объявления: 29.12.2023

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: не ранее 5-го календарного дня и не позднее 30 календарного дня, следующих за днем размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09 час. 00 мин. 03.01.2024, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 28.01.2024.

Администрация города Тобольска в лице Управления делами Администрации города Тобольска осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 30.01.2023 № 6-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска» (далее – Порядок).

Администрация города Тобольска расположена по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3. Адрес электронной почты: priemn3-tobolsk@prto.ru

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Пятница: 9.00-17.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 36/1.

Цель предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в городе Тобольске».

Результатом предоставления субсидии является обеспечение Получателем субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии оказания услуг по временному размещению всех граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на

территории города Тобольска, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, на сумму 2 240 000 руб.

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: раздел «Безопасность населения».

Критериями отбора Получателей субсидии являются:

Требования, которым должен соответствовать Участник отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для проведения отбора:

а) отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требования к помещениям, предлагаемым для временного размещения пострадавших граждан участниками отбора:

а) наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов постельного белья, полотенец в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра либо светильники, плафон в санитарном узле);

б) наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);

в) наличие ванны либо душа в помещениях;

г) наличие водоснабжения и отопления;

д) услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенец - по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Срок для предоставления в уполномоченную организацию участниками отбора установленного пакета документов - не ранее 5-го календарного дня и не позднее 30 календарного дня, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в установленном порядке) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в Уполномоченную организацию:

а) предложение (заявку), соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), о предоставлении Участником отбора и Получателем Субсидии согласия на осмотр помещений Уполномоченной организацией, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность Участника отбора или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, подписанный Участником отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки на участие в отборе;

е) документ об отсутствии в отношении Участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения;

ж) по инициативе Участника отбора одновременно с предложением могут быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Представление, в том числе возврат, передача в Уполномоченную организацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется посредством личного обращения в сроки, предусмотренные Порядком. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются Уполномоченной организацией.

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес Уполномоченную организацию письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) Участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

г) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

д) осмотр помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации.

В случае если на момент осмотра помещений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченная организация направляет в адрес Участника отбора способом, указанным в предложении (заявке), уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления. Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, Уполномоченная организация проводит повторный осмотр помещений с составлением Акта повторного осмотра помещений;

е) запрашивает у Участника отбора правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан, в случае их непредоставления в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение Уполномоченной организацией предложений (заявок) Участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Основаниями для отклонения предложения Участника отбора являются:

а) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

б) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в Объявлении о проведении отбора;

- в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- д) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- е) несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых Участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- ж) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений;
- з) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- к) отзыв Участником отбора своего предложения (заявки);
- л) нарушение Участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации, установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация по результатам проверки документов и в сроки, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, подготавливает и направляет Участнику отбора способом, указанным в предложении (заявке) одно из следующих уведомлений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 настоящего Порядка, - о признании победителем отбора;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 настоящего Порядка, - об отклонении предложения (заявки), с обоснованием причин.

Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня направления Участнику отбора уведомления о признании победителем отбора подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом.

Участник отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление при личном обращении трех экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

При не поступлении в Уполномоченную организацию подписанного Участником отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии проекта Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, способом указанным в предложении (заявке).

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии, обеспечивает:

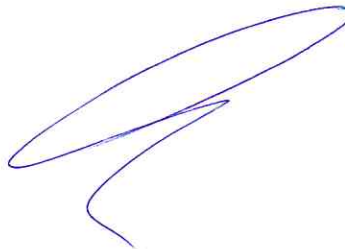
а) его подписание уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска

б) направление по 1 экземпляру Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии способом, указанным в предложении (заявке), и Главному распорядителю.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заместитель Главы города



С.П. Дударев