

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2020 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 169,
от 28.02.2023 N 3)

Рассмотрев Положение о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска, представленное Главой города Тобольска, на основании Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, руководствуясь [статьями 24, 44](#) Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

[решение](#) Тобольской городской Думы от 24.12.2013 N 204 "О Положении о Комитете по управлению имуществом администрации города Тобольска";

[решение](#) Тобольской городской Думы от 27.10.2015 N 18 "О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом администрации города Тобольска, утвержденное решением городской Думы от 24.12.2013 N 204".

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда" и разместить в сети "Интернет" на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Председатель городской Думы
А.А.ХОДОСЕВИЧ

Приложение
к решению Тобольской городской Думы
от 31 января 2020 г. N 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 169,
от 28.02.2023 N 3)

1. Общие положения

1.1. Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и создан для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере имущественных и жилищных отношений, а также реализации отдельных государственных полномочий на территории города Тобольска в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется: [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, [Уставом](#) города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Тобольска и непосредственно подчинен заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Департамент является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую гербовую печать, печать для документов, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Департамента: Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Департамента: ДИО города Тобольска.

1.6. Подведомственными Департаменту могут быть муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.7. Местонахождение Департамента: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, 27.
(п. 1.7 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.12.2021 N 169)

1.8. Департамент имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.9. Деятельность Департамента финансируется из средств бюджета города Тобольска. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.10. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Формирование муниципального имущества города Тобольска.

2.2. Эффективное управление муниципальным имуществом города Тобольска.

2.3. Выработка и реализация единой политики в области использования объектов муниципальной собственности города Тобольска.

2.4. Осуществление функций в сфере жилищных отношений.

3. Основные функции

3.1. Функции Департамента по формированию муниципального имущества города Тобольска:

3.1.1. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальной собственности города Тобольска в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Осуществляет действия по обеспечению государственной регистрации возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество, изменения, перехода и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества, государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом (за исключением земельных участков (кроме случаев государственной регистрации права (перехода права) на земельный участок при одновременной государственной регистрации права (перехода права) собственности на здание, сооружение).

3.1.3. Организует постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, проведение мероприятий по внесению изменений в данные государственного кадастрового учета в связи с изменением уникальных характеристик объектов недвижимого имущества, снятие с государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Тобольска, за исключением земельных участков, образуемых под объектами недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности.

3.1.4. На основании поступивших обращений принимает меры по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Осуществляет функции по наследованию и оформлению права муниципальной собственности города Тобольска на выморочное имущество (за исключением земельных участков (кроме случаев наследования и оформления права муниципальной собственности на земельный участок одновременно с наследованием и оформлением права муниципальной собственности на здание, сооружение) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации).

3.1.6. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупки в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, в том числе жилых помещений.

3.1.7. Осуществляет функции по приемке в муниципальную собственность имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3.1.8. Безвозмездно приобретает в муниципальную собственность города Тобольска имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры и другие объекты), расположенное в границах муниципального образования, если такое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в муниципальной собственности.

3.1.9. Осуществляет мероприятия по передаче имущества из муниципальной собственности города Тобольска в федеральную, государственную собственность, собственность других муниципальных образований; принятию объектов федеральной, государственной собственности, собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность города Тобольска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции Департамента по эффективному управлению муниципальным имуществом города Тобольска:

3.2.1. Организует разработку и реализацию прогнозных планов приватизации муниципального имущества города Тобольска.

3.2.2. Утверждает решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Тобольска, изменения и дополнения к ним.

3.2.3. Осуществляет продажу муниципального недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Выступает продавцом земельных участков под приватизируемыми объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности.

3.2.5. От имени города Тобольска выступает учредителем акционерных обществ, создаваемых в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3.2.6. Организует проведение оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Заключает от имени Администрации города Тобольска договоры передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан.

3.2.8. Организует и осуществляет передачу муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, хранения и иным гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2.9. Осуществляет права и обязанности собственника муниципальных нежилых помещений и соответствующих мест общего пользования в нежилых зданиях.

3.3. Функции Департамента по выработке и реализации единой политики в области использования объектов муниципальной собственности города Тобольска:

3.3.1. Закрепляет муниципальное имущество в муниципальную казну, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Организует деятельность по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет соответствующие функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3.3. Осуществляет контроль за отчетностью руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в части использования ими муниципального имущества.

3.3.4. Изымает в установленном порядке излишние, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.3.5. Участвует в работе наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений.

3.3.6. Управляет и распоряжается пакетами акций (долями, паями) хозяйственных обществ, находящимися в муниципальной собственности города Тобольска, от имени города Тобольска осуществляет права акционера.

Осуществляет бюджетный учет в отношении акций (долей) хозяйственных обществ, принадлежащих городу Тобольску на праве собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.7. От имени муниципального образования город Тобольск осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий:

а) формирует уставный фонд муниципальных предприятий;

б) согласовывает совершение сделок муниципальных унитарных предприятий в случаях, когда федеральным законом предусмотрено получение согласия собственника имущества предприятия на совершение сделок;

в) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в других юридических лицах, создание филиалов и представительств;

г) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг;

д) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

е) принимает решения о прекращении права хозяйственного ведения муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Принимает решение о списании и согласовании списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3.9. Проводит анализ эффективности использования муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества, вносит предложения по повышению эффективности их деятельности.

3.4. Функции Департамента в сфере жилищных отношений:

3.4.1. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.2. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, об отнесении жилых помещений к муниципальному

жилищному фонду коммерческого использования города Тобольска, а также об исключении жилых помещений из указанных фондов.

3.4.4. Предоставляет жилые помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договору найма муниципального специализированного жилищного фонда, по договору коммерческого найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.5. Организует предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.6. Принимает меры к выселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Осуществляет контроль за использованием муниципального жилищного фонда в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством.

3.4.8. Формирует список граждан, изъявивших желание получить сертификат в рамках государственной программы Российской Федерации в сфере обеспечения граждан жильем, вручает соответствующие сертификаты гражданам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечивает реализацию программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4.10. Организует деятельность по недопущению самовольного заселения жилых помещений, освобожденных для целей сноса.

3.4.11. Организует деятельность по осуществлению мероприятий по физическому сносу жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.5. Функции Департамента по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Участвует в осуществлении обязанностей собственника помещений в многоквартирных домах, обязанностей наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с разграничением компетенции и в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Заключает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск договоры и соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.3. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области сохранения объектов культурного наследия в соответствии с разграничением компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3.5.4. Организует и обеспечивает проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии со [статьей 239.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе заключает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Принимает и рассматривает заявления физических лиц, юридических лиц о предоставлении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.5.6. Организует и проводит аукционы на право заключения договоров водопользования в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.5.7. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по реализации [статьи 287.7](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.
(пп. 3.5.7 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 28.02.2023 N 3)

3.5.8. Принимает заявления о находках, организует мероприятия по приему и хранению найденных на территории города вещей в соответствии со [статьей 227](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.9. Обращается в суд с заявлениями и исками в пределах своей компетенции.

3.5.10. Представляет и защищает интересы Главы города Тобольска, Администрации города Тобольска, Департамента в судах, государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в пределах своей компетенции.

3.5.11. Готовит и вносит предложения Главе города Тобольска по структуре, численности и категориям должностей муниципальной службы и иных должностей Департамента, а также по структуре и численности подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.5.12. Участвует в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, в работе совещательных органов при Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.5.13. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом в пределах компетенции Департамента.

3.5.14. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.5.15. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.5.16. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участников бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Готовит сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Тобольска.

3.5.17. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города Тобольска доходов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе осуществляет начисление платежей и неустойки по заключаемым договорам, соглашениям.

3.5.18. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ города Тобольска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

3.5.19. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений (заявлений) юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с

компетенцией Департамента в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5.20. Осуществляет функции в рамках переданных (перераспределенных) отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5.21. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы города Тобольска.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Департамент осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Департамента его должностные обязанности исполняет заместитель директора Департамента согласно должностной инструкции либо другой работник Департамента на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

5. Права и ответственность Департамента

5.1. Права и ответственность Департамента реализуются директором и сотрудниками Департамента в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.3. Заместитель директора Департамента, руководители подразделений Департамента несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых (курируемых) подразделений.

5.4. Права и обязанности работников Департамента определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.5. Департамент для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.5.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию в объеме, необходимом для выполнения возложенных на Департамент задач.

5.5.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

5.5.4. Заключать от своего имени договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска в пределах компетенции Департамента.

5.5.5. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде.

5.5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.6. Директор Департамента:

5.6.1. Обеспечивает организацию работы и осуществляет руководство деятельностью Департамента.

5.6.2. Утверждает положения о подразделениях Департамента.

5.6.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, организует разработку должностных инструкций.

5.6.4. Осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Департамента в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.6.5. По согласованию с курирующим заместителем Главы города вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Департамента. Согласовывает штатное расписание Департамента в соответствии с численностью и категориями должностей Департамента, утвержденными муниципальным правовым актом.

5.6.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудниками Департамента.

5.6.7. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях.

5.6.8. В пределах своей компетенции выдает доверенности на приобретение и осуществление имущественных прав и обязанностей, представление интересов Департамента в суде, органах, во всех учреждениях и организациях, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

5.6.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Департаменте.

5.6.10. Подписывает ответы заявителям по вопросам в пределах предоставленных полномочий.

5.6.11. Подписывает соглашения, договоры и иные документы в соответствии с компетенцией Департамента, поручениями Главы города Тобольска.

5.6.12. Подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на обеспечение муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

5.6.13. Издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Департамента,

муниципальные правовые акты в форме приказов.

5.6.14. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.
