

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2015 г. N 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Тобольской городской Думы от 24.02.2016 N 4,
от 21.12.2016 N 197, от 25.06.2019 N 78, от 29.10.2019 N 126,
от 26.02.2021 N 9, от 22.02.2022 N 10, от 29.03.2022 N 24)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области", от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области", решением постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике, руководствуясь [статьями 24, 44, 67](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальной службе в городе Тобольске согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) городской Думы от 22.12.2009 N 213 "О Положении о муниципальной службе в городе Тобольске";

2.2. [Решение](#) городской Думы от 22.06.2010 N 93 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.3. [Решение](#) городской Думы от 29.03.2011 N 31 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.4. [Решение](#) городской Думы от 29.02.2012 N 8 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.5. [Решение](#) городской Думы от 25.09.2012 N 131 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2015.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда".

Председатель городской Думы
А.А.ХОДОСЕВИЧ

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 24.02.2016 N 4,
от 21.12.2016 N 197, от 25.06.2019 N 78, от 29.10.2019 N 126,
от 26.02.2021 N 9, от 22.02.2022 N 10, от 29.03.2022 N 24)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы организации и прохождения муниципальной службы в городе Тобольске, вопросы денежного содержания муниципальных служащих в пределах компетенции органов местного самоуправления в области муниципальной службы, установленной Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области", [Законом](#) Тюменской области от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области", [Уставом](#) города Тобольска.

2. Перечень должностей муниципальной службы

2.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Тобольска.

2.1.1. Главные должности муниципальной службы:

- Первый заместитель Главы города

- Заместитель Главы города

- Управляющий делами администрации города

(п. 2.1.1 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Руководитель территориального подразделения администрации города

- Директор департамента

- Начальник управления

- Председатель комитета

- Начальник отдела (на правах структурного подразделения)

- Главный бухгалтер

- Советник Главы города

- Консультант Главы города
- Руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Главы города
- Заместитель руководителя территориального подразделения администрации города
- Первый заместитель директора департамента
- Заместитель директора департамента
- Заместитель начальника управления
- Заместитель председателя комитета
- Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения)
- Начальник управления в составе департамента
- Председатель комитета в составе департамента, управления
- Помощник Главы города

(п. 2.1.2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Начальник отдела в составе департамента, управления, комитета
- Помощник заместителя Главы города
- Начальник сектора в составе структурного подразделения
- Заведующий сектором
- Советник
- Консультант
- Главный специалист
- Главный специалист-эксперт

(абзац введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

- Ведущий специалист
- Ведущий специалист-эксперт

(абзац введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

(п. 2.1.3 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории
- Специалист 2 категории
- Специалист.

2.2. Перечень должностей муниципальной службы в Тобольской городской Думе.

2.2.1. Главная должность муниципальной службы:

- Руководитель аппарата Тобольской городской Думы

2.2.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Председатель комитета

- Заместитель председателя комитета

- Начальник отдела (на правах структурного подразделения)

- Начальник отдела, главный бухгалтер (на правах структурного подразделения)

- Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения)

- Советник председателя Тобольской городской Думы

- Помощник председателя Тобольской городской Думы

2.2.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Начальник отдела в составе комитета

- Помощник депутата Тобольской городской Думы

- Заведующий сектором

- Консультант

- Главный специалист

- Ведущий специалист

2.2.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории

- Специалист 2 категории.

2.3. Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Тобольска.

2.3.1. Исключен с 1 апреля 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 29.03.2022 N 24.

2.3.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Абзац исключен с 1 апреля 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 29.03.2022 N 24

- Начальник отдела

- Консультант председателя контрольно-счетной палаты города

2.3.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Помощник председателя контрольно-счетной палаты города

- Помощник заместителя председателя контрольно-счетной палаты города

- Помощник аудитора контрольно-счетной палаты города
- Инспектор контрольно-счетной палаты города
- Главный специалист
- Ведущий специалист

2.3.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории
- Специалист 2 категории.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.12.2016 N 197)

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

3.1.1. для главных должностей муниципальной службы:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.2. для ведущих должностей муниципальной службы:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.3. для старших должностей муниципальной службы:

- высшее образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.4. для младших должностей муниципальной службы:

- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

4. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

4.1. В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы и своевременного удовлетворения потребности органа местного самоуправления в кадрах за счет внешних и внутренних источников в органе местного самоуправления в порядке, определяемом муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, может создаваться кадровый резерв.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.12.2016 N 197)

5. Аттестация муниципальных служащих

5.1. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и муниципальными правовыми актами в органе местного самоуправления проводится аттестация муниципальных служащих.

5.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Тобольска в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Тюменской области.

6. Классные чины муниципальных служащих

6.1. Классный чин муниципального служащего указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6.2. В соответствии с [Законом](#) Тюменской области "О муниципальной службе в Тюменской области" органами местного самоуправления осуществляется присвоение классного чина муниципального служащего с учетом установленных законом сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах и порядка сохранения классных чинов муниципальных служащих.

6.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводится квалификационный экзамен.

6.4. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Типовым [положением](#) о порядке проведения квалификационного экзамена, утвержденным Правительством Тюменской области.

7. Оплата труда муниципального служащего

7.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Компенсационными выплатами являются надбавки к должностному окладу, связанные с режимом работы.

7.3. К компенсационным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) районный коэффициент;

3) дополнительная компенсация в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 340;

4) ежемесячная надбавка за особые условия труда;

5) единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.4. Стимулирующими выплатами являются доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, инициативу, конкретные результаты в работе.

7.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) премии по результатам работы.

8. Размер должностного оклада муниципального служащего

8.1. Должностной оклад муниципального служащего определяется в трудовом договоре в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, настоящим Положением в следующих размерах:

- главные должности муниципальной службы - до 90% должностного оклада Главы города Тобольска;

- ведущие должности муниципальной службы - до 50% должностного оклада Главы города Тобольска;

- старшие должности муниципальной службы - до 30% должностного оклада Главы города Тобольска;

- младшие должности муниципальной службы - до 25% должностного оклада Главы города Тобольска.

(п. 8.1 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

8.2 - 8.3. Утратили силу с 1 марта 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10.

8.4. Фонд оплаты труда муниципального служащего определяется путем суммирования должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

8.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

8.6. В случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления определяются в соответствии с нормативами, установленными Правительством Тюменской области.

9. Порядок предоставления компенсационных выплат

9.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым этот муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ.

9.1.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну:

- имеющими степень секретности "особой важности" - 25 процентов;

- имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 20 процентов;

- имеющими степень секретности "секретно", без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов;

- имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов.

9.1.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9.1.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

9.1.5. Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной [пунктом 9.1](#) настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

9.1.6. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы:

- от 1 до 5 лет составляет 10 процентов,

- от 5 до 10 лет - 15 процентов,

- от 10 лет и выше - 20 процентов.

9.1.7. В стаж работы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

9.1.8. Конкретный размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

9.2. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством.

9.3. Дополнительная компенсация устанавливается в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 340.

9.4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда.

9.4.1. К особым условиям труда относятся: сложность, напряженность и специальный режим работы, частые командировки и поездки, работа, связанная с риском для здоровья.

9.4.2. Перечень должностей муниципальной службы с особыми условиями труда утверждается руководителем органа местного самоуправления.

9.4.3. Надбавка за особые условия труда может устанавливаться на определенный период,

связанный с выполнением особого задания.

9.4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Главные должности муниципальной службы (в ред. решения Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 180% от должностного оклада
Ведущие должности муниципальной службы (в ред. решения Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 160% от должностного оклада
Старшие должности муниципальной службы (в ред. решения Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 120% от должностного оклада
Младшие должности муниципальной службы (в ред. решения Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 80% от должностного оклада

9.4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется руководителем органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.5.1. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего.

9.5.2. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

9.5.3. По заявлению муниципального служащего (в случае трудной жизненной ситуации, необходимости лечения) единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться в иные сроки.

9.5.4. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления (структурного подразделения с правом юридического лица) в другой и использовании им в текущем календарном году права на получение единовременной выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по прежнему месту работы единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

10. Порядок предоставления стимулирующих выплат

10.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

10.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в размере 2% от должностного оклада за каждый полный календарный год муниципальной службы, но не более 30%.

10.2. Ежемесячная надбавка за классный чин.

10.2.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

- Действительным муниципальным советникам 3, 2, 1 класса - соответственно 41, 42, 45 процентов от должностного оклада;

- Муниципальным советникам 3, 2, 1 класса - соответственно 35, 37, 40 процентов от должностного оклада;

- Советникам муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 27, 28, 33 процентов от должностного оклада;

- Референтам муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 21, 22, 26 процентов от должностного оклада;

- Секретарям муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 10, 15, 20 процентов от должностного оклада.

10.2.2. Действие [пункта 10.2.1](#) настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона](#) Тюменской области от 03.06.2009 N 33 "О внесении изменений в Закон Тюменской области "О местном самоуправлении в Тюменской области".

10.3. Премии по результатам работы.

10.3.1. Размер премии по результатам работы определяется в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.3.2. Условия премирования муниципальных служащих в органе местного самоуправления определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.3.3. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему производится на основании акта руководителя органа местного самоуправления.

11. Дополнительный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 21.12.2016 N 197)

11.1. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем, порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

12. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

12.1. В соответствии с Программой развития муниципальной службы, утверждаемой муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания.

12.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего проводится не реже чем один раз в три года.

12.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основании Плана

дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органа местного самоуправления на очередной календарный год (далее - План).

12.4. Порядок формирования, утверждения и исполнения Плана определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Программой развития муниципальной службы.

12.5. Прекращение муниципальными служащими муниципальной службы является основанием для исключения их из Плана.

13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

13.1. На муниципального служащего распространяются гарантии, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13.2. Муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии, установленные законодательством Тюменской области, [Уставом](#) города Тобольска.

13.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальным служащим дополнительных гарантий, производится за счет средств бюджета города Тобольска в пределах сумм, ежегодно утверждаемых на очередной финансовый год.

14. Поощрения муниципального служащего

14.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетными наградами и присвоение почетных званий в порядке, установленном соответствующим решением Тобольской городской Думы;
- 4) представление к наградам Российской Федерации и Тюменской области.

14.2. Поощрения в отношении муниципального служащего применяются по инициативе руководителя органа местного самоуправления, заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

14.3. В отношении муниципального служащего могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

14.4. Поощрения оформляются соответствующим актом руководителя органа местного самоуправления, в котором устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется муниципальный служащий, а также указывается конкретный вид поощрения.

14.5. Порядок применения поощрения в органе местного самоуправления определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

15. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

15.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

15.2. Муниципальные служащие, а также лица, замещавшие должности в органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления города Тобольска, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии установленного для назначения пенсии за выслугу лет стажа муниципальной службы и других условий назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области.

Размер, основания назначения пенсии за выслугу лет устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области, условия предоставления и порядок выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.
(п. 15.2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 9)

15.3. Финансирование расходов на выплату пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета города Тобольска.

16. Реестр муниципальных служащих

16.1. В целях обеспечения системы учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы при развитии системы управления городом уполномоченным органом (сотрудником) ведется реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

16.2. Сведения из личного дела муниципального служащего включаются в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

16.3. Порядок формирования реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

СЕТКА КОЭФФИЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Утратила силу с 1 марта 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10.