



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии в целях возмещения и финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома города Tobolska, расположенного в зоне вероятной чрезвычайной ситуации, в 2024 году

Дата составления Объявления: 23.04.2024

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: не ранее 5-го календарного дня и не позднее 180 календарного дня, следующих за днем размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09 час. 00 мин. 28.04.2024, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 20.10.2024.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (Уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения и (или) финансового обеспечения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Tobolska, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации), утверждённым постановлением Администрации города Tobolska от 22.04.2019 № 28 (с изменениями от 12.12.2023) (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00 .

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Пятница: 9.00-17.00.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения Уполномоченного органа, кабинет 204.

В соответствии с Порядком, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

а) осуществляющие деятельность по управлению Объектом субсидирования (в случае если на Объекте субсидирования выбран способ управления – управление управляющей организацией);

б) осуществляющие содержание и ремонт общего имущества Объекта субсидирования (в случае если на Объекте субсидирования выбран способ управления - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме).

Цели предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (далее – Ремонт), установленных в Проектной документации, но не более 30 % от общей стоимости выполнения работ по Ремонту;

возмещение затрат Получателя субсидии, понесённых на выполнение работ по Ремонту, установленных в Проектной документации (за исключением затрат на финансовое обеспечение).

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный в границах зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной в соответствии с действующим законодательством, по адресу: Тюменская область, город Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 3.

Результатом предоставления субсидии является завершённый(ые) Ремонт(ы) Объект(ы) субсидирования в срок, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на Ремонт следующих объектов субсидирования:

№ п/п	Наименование мероприятия с указанием объекта субсидирования	Сумма предоставляемой субсидии на Ремонт объекта субсидирования в 2024 году, руб.
1	Капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного в зоне вероятной чрезвычайной ситуации по адресу: город Тобольск, улица Семена Ремезова, дом 3 (2 этап: утепление чердачного помещения; замена и ремонт навесного фасада)	21 724 724,23

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: раздел «Департамент городского хозяйства» - подраздел «Жилищное хозяйство» - подраздел «Субсидии в целях возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по капитальному ремонту многоквартирных домов города Тобольска, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации)».

Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки):

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участника отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для получения субсидии на проектирование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган не ранее 5-го и не позднее 180-го календарного дня, следующего за днём размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в установленном порядке) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления, следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидии на Ремонт в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) выписка из реестра акционеров (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 6.1.2 Порядка);

г) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования (только для лица, заключившего договор с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ);

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению Объектом субсидирования (в случае если на Объекте субсидирования выбран способ управления - управление управляющей организацией);

з) договор на выполнение работ по Ремонту;

и) Проектная документация на Ремонт в трех экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась субсидия на проектирование);

к) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование);

л) информация о наличии в договоре на выполнение работ по Ремонту положений о согласии лица, получающего средства на основании договора, заключённого с получателями субсидии, на осуществление в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Заявление с приложением документов согласно установленному перечню предоставляются участником отбора в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Предоставление документов участником отбора в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган при личном обращении.

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Представление в Уполномоченный орган документов, предусмотренных Порядком, осуществляется участником отбора при личном обращении в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии.

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес Уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днём подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 6.2 Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в настоящем Объявлении требованиям, с учётом требований к участникам отбора, установленных пунктом 6.1.2 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 6.2 Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 6.8 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Возврат предложений (заявок) участников отбора в связи с отклонением предложений (заявок) осуществляется с учётом положений Порядка при наличии следующих оснований согласно пункту 6.8 Порядка:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6.1.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в настоящем Объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 6.2 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок), с учётом требований, установленных пунктом 6.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) участником отбора документов, указанных в пункте 6.2 Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка;

участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт;

отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 6.12 Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 6.8 Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.4 Порядка (в течение 10 рабочих дней, следующих за дням подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 6.8 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.4 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии в трёх экземплярах вручается под подпись.

Участник отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и представленного в адрес Уполномоченного органа, в пределах срока, указанного в пункте 6.12 Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, по истечении срока, указанного в 6.12 Порядка (в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии), Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.12 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 6.8 Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного участником отбора, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом по документационному обеспечению деятельности в Администрации города Тобольска (Инструкцией по делопроизводству), и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о

предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке, в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Директор департамента



Е.Л. Курач