



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

№ 51-п

г. Тюмень

*О внесении изменения  
в постановление от 25.02.2016  
№ 54-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 54-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА  
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), государственных и муниципальных автономных учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([uslugi.admtyuмен.ru](http://uslugi.admtyuмен.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

а) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

б) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - граждане пенсионного возраста), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

4. Собственникам жилых помещений, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, компенсация предоставляется в размере 100 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом Правительства Тюменской области, и общей площади жилого помещения, находящегося в собственности данных лиц, но не более 50 квадратных метров.

5. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, в котором гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, проживает (пребывает) (место жительства (пребывания) гражданина определяется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713. В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) место жительства определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если гражданин не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

6. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или представители граждан от их имени (далее - заявители) подают заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной Департаментом, в Учреждение по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Учреждение, Центр, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении компенсации регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном или региональном порталах.

7. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области либо при наличии регистрации в Тюменской области и желании получать компенсацию по месту фактического проживания в Тюменской области.

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

б) правоустанавливающий документ на жилое помещение заявителя;

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в отношении которого заявитель обращается за предоставлением компенсации взносов на капитальный ремонт;

г) документы о трудовой деятельности, подтверждающие, что заявитель, совместно проживающие с ним граждане пенсионного возраста и (или) инвалиды I и (или) II групп являются неработающими (копия трудовой книжки, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

е) документ, подтверждающий неполучение компенсации в другом субъекте Российской Федерации (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации и отсутствии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ж) сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года. Получение данных сведений осуществляется из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

з) сведения о получении компенсации по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами.

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем абзаце, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность заявителя, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены

копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя может быть приложен документ, указанный в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документа и (или) электронный документ, указанный в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяет наличие у него полномочий представителя, разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, его представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления (Учреждения, Центра) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Заявление в электронной форме автоматически регистрируется в момент его поступления в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления

заявления направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, специалист Учреждения (Управления, Центра) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

При отсутствии сведений о неполучении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации) в государственной

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из документа, указанного в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

12. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

б) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

В случае подачи заявления лично через Учреждение, МФЦ или по почте уведомление об отказе в приеме заявления направляется на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление об отказе в приеме заявления направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в личный кабинет федерального или регионального портала.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю, подавшему заявление лично через Учреждение или по почте, направляется уведомление на адрес, указанный в заявлении. В уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) получение компенсации по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами;

д) получение компенсации в другом субъекте Российской Федерации (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

е) наличие действующего назначения компенсации в Тюменской области;

ж) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

15. Компенсация назначается с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права у заявителя на получение компенсации.

16. Выплата компенсации осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату компенсации осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата компенсации по желанию получателя производится путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальными платежными инструментами, открытый в российской кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

17. Основанием для приостановления выплаты компенсации является неполучение компенсации при ее доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в российской кредитной организации, на который зачислялись денежные средства. Выплата компенсации приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты компенсации производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление о возобновлении выплаты компенсации в Учреждение, Центр, МФЦ, через федеральный или региональный портал. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат. Решение о



приостановлении выплаты компенсации принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) о неполучении компенсации при ее доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд и (или) закрытии счета получателя в российской кредитной организации, на который зачислялись денежные средства. Решение о возобновлении выплаты принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты компенсации. Форма заявления о возобновлении выплаты компенсации устанавливается Департаментом социального развития Тюменской области и размещается на федеральном или региональном портале.

Уведомление о приостановлении, возобновлении предоставления компенсации направляется заявителю по месту жительства (пребывания) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении указываются основания принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) изменение места жительства (пребывания);

б) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем за три последних года;

в) утрата оснований для предоставления выплаты компенсации, предусмотренных настоящим Порядком;

г) добровольный отказ от получения компенсации;

д) получение заявителем компенсации по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами;

е) смерть гражданина.

При обращении гражданина, выплата компенсации которому была прекращена в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, выплата компенсации подлежит возобновлению при условии отсутствия в ГИС ЖКХ сведений о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по адресу места жительства (пребывания) гражданина. При этом неполученные суммы компенсации возобновляются за весь период, в течение которого выплата была прекращена, но не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения с заявлением на возобновление выплаты компенсации.

В случае утраты у получателя компенсации оснований для ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, предоставление компенсации прекращается с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

19. Решение о прекращении выплаты принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении выплаты компенсации, за исключением основания для прекращения, предусмотренного подпунктом «е» пункта 18 настоящего Порядка, направляется заявителю по месту жительства (пребывания) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении указывается основания принятия соответствующего решения.

20. Заявители, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить в письменном виде Управление, Учреждение, Центр об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления компенсации (изменение состава семьи, изменение прав на жилое помещение, изменение места жительства (пребывания), поступление на работу заявителя и членов его семьи, переход на получение компенсации, предусмотренной иными нормативными правовыми актами), в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, несвоевременного извещения Управления, Учреждения, Центр об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления компенсации, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

Суммы компенсации, начисленные в текущем квартале за прошедшее время и оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя в указанном квартале (с учетом даты смерти получателя), выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и проживали совместно с этим получателем компенсации на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной компенсации последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

При отсутствии вышеуказанных лиц или при непредъявлении этими лицами требований о выплате начисленных и неполученных сумм компенсации указанные суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Управление не реже одного раза в два года проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации.

22. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.